



Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»
Autonomous non-profit organization «Agency for the Development of Creative Industries of Chelyabinsk Region»
454091, г. Челябинск, пр-кт Ленина, д. 57 | kicho@kicho.ru | kicho.ru

П Р И К А З

25.05.2026 г.

№ 2505_5/2026

г. Челябинск

Согласно п. 7.3. «Мероприятия, направленные на реализацию адресных мер поддержки» финансового плана автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» на 2026 год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий (далее – Порядок).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 – Порядок на 28 л.

Директор

И.В. Чиркова

**Порядок
оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий
Челябинской области по содействию в организации мероприятий
в сфере креативных индустрий**

1. Настоящий Порядок оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» (далее именуется – Агентство) и определяет цели, условия и порядок оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий (далее именуется – Услуга).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют, но не ограничиваются, понятиями, принятыми в Федеральном законе от 08.08.2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», в частности:

Заявка – комплект документов Заявителя для получения Услуги;

Заявитель – субъект креативных индустрий Челябинской области, подавший заявку на оказание Услуги;

Исполнитель – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (специализированная организация, квалифицированный специалист) привлекаемое Агентством для оказания Услуги Заявителям;

Участник Отбора – Заявитель, предоставивший полный комплект документов;

Победитель Отбора – Заявитель, прошедший Отбор, в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком.

3. Услуга оказывается в целях реализации адресных мер поддержки субъектам креативных индустрий Челябинской области (далее именуется – субъект КИЧО).

4. Под «мероприятиями в сфере креативных индустрий» подразумеваются конгрессно-выставочные, деловые, образовательные и (или) иного характера мероприятия, реализуемые на территории Челябинской области и направленные на продвижение субъектов КИЧО и/или популяризацию

креативных продуктов, произведенных в Челябинской области (далее именуется – Мероприятие).

4.1. Оказание Услуги в 2026 году включает:

- 1) аренду помещения для проведения Мероприятия;
- 2) аренду оборудования (техническое сопровождение Мероприятия, аренда мебели и др.);
- 3) оплату услуг привлеченных специалистов;
- 4) изготовление полиграфической продукции (визитные карточки, буклеты, листовки; максимальный объем каждого вида продукции – 500 штук) в корпоративном стиле Мероприятия (с использованием логотипа, цвета, слогана, фирменного стиля) субъекта КИЧО на основании разработанного дизайн-макета субъекта КИЧО;
- 5) брендинг пространства: изготовление баннеров, создание фотозон, пресс-воллов, ролл-апов, брендированных декораций на основании разработанного дизайн-макета субъекта КИЧО;
- 6) рекламно-информационное сопровождение Мероприятия (размещение и продвижение информации о Мероприятии на электронных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные виды рекламы (таргетированная реклама, реклама на баннерах, щитах, билбордах и др.).

Среди участников Мероприятия должно быть не менее 5 (пяти) субъектов КИЧО, имеющих соответствующую запись в реестре субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области (далее именуется – Реестр), или зарегистрированных в Реестре в течение 30 календарных дней с момента окончания Мероприятия.

Запрещается передача арендованного помещения/имущества Заявителем в субаренду, безвозмездное пользование, а также передача прав и обязанностей по договору аренды третьим лицам.

На Мероприятии должна быть предусмотрена площадка для презентации деятельности Агентства и консультирования субъектов КИЧО по доступным для получения мерам поддержки. Формат площадки согласуется Агентством и Заявителем.

В информационных материалах о Мероприятии и его оформлении необходимо указывать – «При поддержке Агентства развития креативных индустрий Челябинской области» с использованием логотипа Агентства, а также название заявленного Мероприятия. Проекты дизайн-макетов всех материалов перед печатью в обязательном порядке согласовываются с Агентством.

Мероприятие в рамках меры поддержки ограничено сроком и должно состояться не позднее 01 декабря 2026 года.

5. Агентство обеспечивает оказание Услуг Заявителям с привлечением Исполнителя.

Исполнитель определяется Агентством в соответствии с Положением

«О закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»», утвержденным приказом директора Агентства от 14.07.2025 г. № 04–25 путем запроса предложений.

В процессе выбора наилучшего предложения Агентство при необходимости запрашивает у потенциальных Исполнителей обязательство об отказе от участия в оказании Услуги субъекту КИЧО в случае, если они состоят в одной группе лиц и (или) являются аффилированными.

6. Категория **получателей Услуги** – физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные субъектами креативных индустрий в соответствии с Порядком подтверждения соответствия физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критериям отнесения к субъектам креативных (творческих) индустрий, установленным Правительством Челябинской области, и признания указанных лиц субъектами креативных (творческих) индустрий, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 23.10.2025 г. № 167 «О субъектах креативных (творческих) индустрий» и сведения о которых включены в Реестр.

7. Услуга оказывается субъектам КИЧО по результатам отбора Заявителей, проводимого Агентством в соответствии с Положением «О комиссии по рассмотрению Заявок Участников Отбора для оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области», утвержденным директором Агентства от 18.05.2026 г. № 1805_1/2026 и с настоящим Порядком в форме конкурса (далее именуется – Отбор).

Услуги предоставляются Победителям Отбора на безвозмездной основе, за счет средств субсидии из бюджета Челябинской области, но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей 00 копеек на 1 (одного) субъекта КИЧО.

При этом Заявителем предоставляется смета для оказания Услуг, где обозначена общая сумма затрат на Услуги и в соответствии с которой Агентство производит оплату (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку).

8. Отбор Заявителей проводится на основании требований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. В целях проведения Отбора Агентство размещает на своем официальном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайте кичо.рф) объявление о проведении Отбора с указанием:

- 1) даты начала подачи и окончания приема Заявок для участия в Отборе;
 - 2) срока проведения Отбора;
 - 3) наименования, требований и содержания Услуги, реализуемой Агентством;
 - 4) места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Агентства.
10. Требования к Заявителю, которым он должен соответствовать:

- 1) по состоянию на дату подачи Заявки:

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного

органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

Заявитель не получал аналогичные услуги в 2026 году из средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области;

Заявитель включен в реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области;

2) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Заявитель, претендующий на оказание Услуги, направляет в Агентство в форме электронных документов в сроки и на адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении Отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Заявку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (отсканированная копия и электронный вариант в формате DOCX), а также следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (для Заявителей – индивидуальных предпринимателей);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя и (или) иного лица на представление интересов Заявителя (для Заявителей – юридических лиц);

3) информацию о том, что по состоянию на дату подачи Заявки Заявитель соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

4) справку (информацию) о том, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) согласие Заявителя на осуществление в отношении него проверок в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка и на включение таких положений в Договор(-ы) об оказании Услуги, указанное в пункте 18 настоящего Порядка;

6) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

7) смету для оказания услуги по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку);

8) программу Мероприятия;

9) портфолио спикеров, экспертов, медийных личностей Мероприятия.

Электронные копии документов, представляемые Заявителем, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель.

12. Регистрация Заявок осуществляется Агентством не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой получения Заявки от Заявителя, в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации Заявок (Приложение 4 к настоящему Порядку).

Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до момента вынесения рекомендаций Комиссией по Заявке и подписания протокола заседания, путем направления заявления об отзыве Заявки на адрес электронной почты, указанные в объявлении об Отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, при этом в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

13. Агентство в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные Заявки и документы, приложенные к ним, на соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение об отсутствии оснований для отклонения Заявки для участия в Отборе или решение об отклонении Заявки.

В ходе рассмотрения Заявок Агентство имеет право запрашивать у Заявителя, а также у юридических лиц, физических лиц, указанных в Заявке, и органов государственной власти информацию, подтверждающую данные, указанные в Заявке, и дополнительные документы.

При наличии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Агентство принимает решение об отклонении Заявки. В случае принятия решения об отклонении Заявки Агентство направляет Заявителю посредством электронной почты на адрес, указанный в Заявке, уведомление об отклонении Заявки с указанием причин отклонения Заявки в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения об отклонении Заявки.

При отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Агентство принимает решение об оказании Услуги Заявителю, направляя уведомление посредством электронной почты на адрес, указанный в Заявке, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем принятия решения об оказании Услуги Заявителю.

Заявки, в отношении которых принято решение об отсутствии оснований для отклонения Заявки, подлежат дальнейшей оценке по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

14. Основания для отклонения Заявки:

1) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Заявителем документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной информации;

4) невозможность оказания Услуги в сроки, указанные Заявителем в Заявке;

5) отсутствие или недостаточность объема средств субсидии, предоставленной из бюджета Челябинской области по соответствующим направлениям расходования на текущий финансовый год.

Отклонение Заявки осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

Заявитель вправе повторно подать Заявку после устранения причин, в связи с которыми она была отклонена.

15. Для рассмотрения Заявок с целью проведения Отбора директором Агентства собирается Комиссия по оценке Заявок (далее именуется – Комиссия), в составе не менее 5 (пяти) членов. При необходимости, Агентство имеет право привлекать экспертов профильных организаций для рассмотрения Заявок.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

16. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения представленной в Агентство Заявки и документов, приложенных к ней, оценивает поступившие Заявки в порядке их поступления в Агентство.

17. Оценка Заявок Комиссией осуществляется с присвоением баллов на основании критериев оценки, указанных в Приложении 5 к настоящему Порядку.

Баллы по каждому критерию отражаются в листах экспертной оценки, по форме Приложения 6 к настоящему Порядку.

Каждый член Комиссии заполняет экземпляр листа экспертной оценки по Заявке.

При этом, максимальное количество баллов по критериям оценки Заявки составляет 17 баллов.

Минимальное количество баллов по критериям оценки каждой Заявки составляет 10,2 балла, исходя из расчета 17 максимальных баллов, умноженных на 0,6 (60% коэффициент от максимально возможной суммы баллов по критериям).

Итоговое количество баллов оценивания поступившей Заявки определяется как сумма баллов, выставленных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке Заявок по критериям, обозначенным в листах экспертной оценки деленное на количество членов Комиссии, участвующих в оценке Заявок, и рассчитывается по формуле:

$$И = N^1 + N^2 + N^3 \dots / Z$$

где **И** – итоговое количество баллов, $N^1 + N^2 + N^3 \dots$ - суммарное количество выставленных баллов членами Комиссии по оцениваемой Заявке, **Z** – количество членов Комиссии, участвующих в оценке Заявок.

Итоговое количество баллов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии, должно быть не менее 10,2 баллов.

Заявители, не набравшие минимальное количество баллов по результатам оценки, признаются не прошедшими Отбор.

По итогам рассмотрения Заявок в пределах срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Комиссия в отношении каждой Заявки выносит рекомендации о признании Заявителя прошедшим Отбор или рекомендации об отклонении Заявки.

Рекомендации Комиссии оформляются Протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Агентство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем вынесения Комиссией рекомендаций, принимает решение об отклонении Заявки, либо о признании Заявителя – победителем Отбора и информирует о принятом решении Заявителей посредством электронной почты.

Агентство в указанный выше срок утверждает перечень Заявителей – победителей Отбора и направляет проект Договора на получение Услуги по форме, установленной Приложением 7 к настоящему Порядку (далее именуется – Договор).

Заявитель – победитель Отбора предоставляет оригинал Заявки с приложенными документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, по адресу: г. Челябинск, ул. Труда, д. 78, 15 этаж, помещение 15.1 в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

Заявка и Договор должны быть подписаны руководителем Заявителя – победителя Отбора – юридического лица или лицом, им уполномоченным, Заявителем – индивидуальным предпринимателем или лицом, им уполномоченным (далее именуются – уполномоченные лица), и скреплена печатью Заявителя (при наличии).

В Заявке должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки. Изменение формы Заявки не допускается.

Каждый лист Заявки и прилагаемых к ней документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, подписаны

уполномоченным лицом и скреплены печатью Заявителя – победителя Отбора (при наличии).

Любые исправления в документах не допускаются.

Агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригинала Заявки с приложенными документами заключает с Заявителем – победителем Отбора Договор.

19. Неподписание Договора Исполнителем и/или Заявителем, в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, является основанием для отказа Заявителям – победителям Отбора в оказании Услуги.

20. Условия оказания Услуги:

1) соответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Заявитель признан победителем Отбора;

3) заключение в установленный настоящим Порядком срок Договора об оказании Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка;

4) обязательство Заявителя представить отчет о достижении значения результата оказания Услуги в срок, установленный в Договоре об оказании Услуги, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

2) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3) по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл больший или равный установленному минимальному баллу.

21. Результатом оказания Услуги является:

– предполагаемый и реальный эффект от получения Услуги (качественные результаты);

– предполагаемый и реальный эффект от получения Услуги (количественные результаты).

Значение результата оказания Услуги устанавливается в Договоре.

22. Агентство осуществляет в отношении Заявителя, заключившего Договор, проверки соблюдения ими условий и порядка оказания Услуги, в том числе в части достижения результата оказания Услуги.

23. Согласно заключенному сторонами Договору, в случае отказа Заявителя от оказания ему меры поддержки после того, как Агентством были понесены расходы на оказание ему меры поддержки, Заявитель обязуется возместить Агентству в полном объеме фактически понесенные расходы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку оказания в 2026 году
услуг субъектам креативных
индустрий Челябинской области
по содействию в организации
мероприятий в сфере
креативных индустрий

Заявка

для оказания услуг по содействию в организации мероприятий
в сфере креативных индустрий

Информация о Заявителе		
1.	Необходимые услуги по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий	1) аренда помещения для проведения Мероприятия; 2) аренда оборудования (техническое сопровождение Мероприятия, аренда мебели и др.); 3) оплата услуг привлеченных специалистов; 4) изготовление полиграфической продукции (визитные карточки, буклеты, листовки; максимальный объем каждого вида продукции – 500 штук) в корпоративном стиле Мероприятия (с использованием логотипа, цвета, слогана, фирменного стиля) субъекта КИЧО на основании разработанного дизайн-макета субъекта КИЧО; 5) брендинг пространства: изготовление баннеров, создание фотозон, пресс-воллов, роллапов, брендированных декораций на основании разработанного дизайн-макета субъекта КИЧО; 6) рекламное-информационное сопровождение Мероприятия (размещение и продвижение информации о Мероприятии на электронных ресурсах в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и иные виды рекламы (таргетированная реклама, реклама на баннерах, щитах, билбордах и др.);
2.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, самозанятого гражданина, индивидуального предпринимателя	
3.	Юридический адрес	
4.	ИНН	
5.	ОГРН	
6.	ОКВЭД (основная деятельность)	

7.	Руководитель компании (Фамилия, имя, отчество)	
8.	Контактные телефоны	
9.	Электронная почта	
10.	Ответственное лицо для оперативной связи (ФИО полностью, должность, телефон)	
11.	Индивидуальный номер записи в реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области	

Информация об Услуге		
1.	Название Мероприятия	
2.	Срок проведения	
3.	Адрес и место проведения	
4.	Описание Мероприятия. <i>(Расскажите подробно, что будет происходить на Мероприятии, сколько будет участников, опишите их. Сколько лет уже проводится данное Мероприятие? Где и когда оно проходило ранее, сколько участников было тогда? В чем уникальность Вашего Мероприятия для региона или страны?)</i>	
5.	Описание необходимой услуги.	
6.	Актуальность мероприятия для целевой аудитории (приоритетный критерий). <i>Опишите решаемую проблему и целевую аудиторию, почему для вашей целевой аудитории важно то, что вы делаете. Приложите ссылку на данные исследования.</i>	
7.	Предполагаемый эффект от получения Услуги. <i>Опишите как получение Услуги повлияет на Ваше мероприятие. Как вы распорядитесь экономией</i>	

	средств от получения данной Услуги.	
8.	Информационная открытость. Расскажите о своих социальных каналах связи с клиентами и коллегами по индустрии. Какие у вашего Мероприятия есть социальные сети. Есть ли сайт? Как часто выходят публикации, какой охват. Выходят ли о Вас публикации на партнерских ресурсах, расскажите о них.	
9.	Опыт и компетенции команды Мероприятия (штатного состава сотрудников организации и привлеченных специалистов). Расскажите сколько человек в вашей команде. Кто эти люди по образованию, какой обладают специализацией, какие функции выполняют, каких успехов и наград уже достигли?	
10.	Наличие подробной сметы, программы, портфолио спикеров, экспертов, медийных личностей Мероприятия с указанием требуемых затрат в рамках Услуги и затрат, оплачиваемых Заявителем	
11.	Дополнительная информация	

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Порядком оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий.

Настоящим гарантирую, что на момент подачи настоящей Заявки Заявитель соответствует одновременно следующим условиям:

1) Заявитель включен в реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области;

2) Заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Заявителя;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем настоящей Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с необходимостью реализации мер поддержки.

Обязуюсь соблюдать условия предоставления меры поддержки, в том числе:

- 1) предоставлять необходимую для реализации мер поддержки информацию;
- 2) предоставлять по требованию автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» информацию о результатах получения меры поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

(должность руководителя*)

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

М.П.

* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное уполномоченное Заявителем лицо

Дата заполнения заявки:

« ____ » _____ 2026 г.

Заполняется Агентством:

Заявка получена в ____ «__» _____ 2026 г.	Заявка одобрена/Заявка отклонена «__» _____ 2026 г.
_____ (подпись сотрудника) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)	_____ (подпись сотрудника) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку оказания в 2026 году
услуг субъектам креативных
индустрий Челябинской области
по содействию в организации
мероприятий в сфере креативных
индустрий

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
паспорт _____ выдан _____

адрес регистрации: _____,
в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая без ограничения сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие предоставлено для целей реализации адресных мер поддержки в рамках услуги по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий, а именно: _____.

В целях реализации меры поддержки я предоставляю согласие на обработку следующих персональных данных:

1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе, адрес регистрации и фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты);

2) должность;

3) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);

4) индивидуальный номер записи в реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области.

Я осведомлен (на), что обработка, хранение и передача моих персональных данных осуществляются автономной некоммерческой организацией «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области», а также в необходимых случаях – иными Исполнителями, участвующими в реализации мер поддержки.

Настоящее Согласие действует в течение всего срока предоставления мер поддержки.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку оказания в 2026 году
услуг субъектам креативных
индустрий Челябинской области
по содействию в организации
мероприятий в сфере креативных
индустрий

Смета
для оказания услуги по содействию в организации мероприятий
в сфере креативных индустрий

№	Наименование	Стоимость	Количество	Сумма	Комментарий (оплата Агентством/оплата Заявителем; обоснование стоимости и целесообразности)

Итого:

- сумма, подлежащая оплате Агентством (за счет средств субсидии из бюджета Челябинской области) _____(_____) рублей;
- сумма, подлежащая оплате Заявителем (за счет собственных средств) _____(_____) рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку оказания в 2026 году
услуг субъектам креативных
индустрий Челябинской области
по содействию в организации
мероприятий в сфере
креативных индустрий

Журнал регистраций Заявок

№	Дата	Время	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/ физического лица	Наименование меры поддержки	Представленные документы	ФИО сотрудника, зарегистрировавшего его заявку	Статус одобрения/ Дата и время/ Примечания

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку оказания в 2026 году
услуг субъектам креативных
индустрий Челябинской области
по содействию в организации
мероприятий в сфере креативных
индустрий

Критерии оценки Заявок

№	Критерии	Оценка
1.	Полнота и заполненность заявки. <i>Наличие всех заполненных разделов.</i>	0 – заявка почти не заполнена, нет информации для анализа или информация не соответствует описанию Услуги; 1 – заявка заполнена, но информация не подробная или частично не соответствует описанию Услуги; 2 – все пункты заявки заполнены подробно, приведены расчеты, ссылки, аналитика
2.	Описание мероприятия. <i>Расскажите о мероприятии. Что Вы производите, как давно, в чем уникальность Вашего мероприятия для региона или страны</i>	0 – описание отсутствует, приведено общими фразами или по содержанию не соответствует описанию Услуги; 1 – описание приведено, но недостаточно подробно или по содержанию частично не соответствует описанию Услуги; 2 – описание приведено подробно, есть описание деталей и процессов.
3.	Описание необходимой услуги.	0 – услуга не описана, нет понимания о желаемом результате и деталей процесса получения услуги или описание нереалистично и по стоимости исполнения превышает величину средств, заложенных на реализацию данной Услуги; 1 – услуга описана, есть понимание о результате и процессе организации услуги, но информация не полная; 2 – услуга описана подробно с полным пониманием о результате и процессе получения услуги;
4.	Актуальность мероприятия для целевой аудитории. <i>Опишите решаемую проблему и целевую аудиторию, почему для вашей целевой аудитории важно то, что вы делаете. Приложите ссылку на данные исследования.</i>	0 – актуальность не подтверждена, нет описания проблемы и целевой аудитории; 1 – актуальность не подтверждена, но есть частичное описание проблемы и целевой аудитории; 2 – актуальность частично подтверждена, есть описание проблемы и целевой аудитории; 3 - актуальность подтверждена, есть описание проблемы и целевой аудитории.

5.	Предполагаемый эффект от получения Услуги. <i>Опишите как получение Услуги повлияет на Ваше мероприятие. Как вы распорядитесь экономией средств от получения данной Услуги?</i>	0 – эффект не описан, либо описан общими формулировками без конкретных измеримых показателей; 1 – эффект описан, но недостаточно подробно, частично приведены измеримые показатели; 2 – эффект описан достаточно подробно, приведены показатели эффективности
6.	Информационная открытость. <i>Расскажите о своих социальных каналах связи с клиентами и коллегами по индустрии. Какие у вашего мероприятия есть социальные сети. Есть ли сайт? Как часто выходят публикации, какой охват. Выходят ли о Вас публикации на партнерских ресурсах, расскажите о них.</i>	0 – нет действующих сайта или социальных сетей, активность в социальных сетях отсутствует или минимальна, у публикаций нет или почти нет реакций и комментариев 1 – есть сайт и социальные сети, постоянно обновляется информация и выходят публикации, под публикациями есть небольшое количество реакций и комментариев; 2 – сайт и социальные сети постоянно обновляются, ярко выражен высокий интерес аудитории: активные обсуждения, под постами много реакций и комментариев, ведется работа с блогерами, есть коллаборации
7.	Опыт и компетенции команды мероприятия (штатного состава сотрудников организации и привлеченных специалистов). <i>Расскажите сколько человек в вашей команде. Кто эти люди по образованию, какой обладают специализацией, какие функции выполняют, каких успехов и наград уже достигли?</i>	0 – описание опыта и компетенций команды отсутствует; 1 – имеется краткое описание функционала, опыта и компетенций каждого из членов команды (участие в создании аналогичных мероприятий, профильное образование, профессиональные заслуги); 2 – имеется подробное описание функционала, опыта и компетенций каждого из членов команды (участие в создании аналогичных мероприятий, профильное образование, профессиональные заслуги); указаны имеющиеся компетенции в команде и т.д.).
8.	Наличие подробной сметы, программы, портфолио спикеров, экспертов, медийных личностей Мероприятия с указанием требуемых затрат в рамках Услуги и затрат, оплачиваемых Заявителем	0 – смета, программа, портфолио спикеров, экспертов, медийных личностей не заполнены или информация не соответствует описанию Услуги; 1 - смета, программа, портфолио спикеров, экспертов, медийных личностей заполнены, но информация не подробная или частично не соответствует описанию Услуги; 2- смета, программа, портфолио спикеров, экспертов, медийных личностей заполнены, информация подробная и соответствует описанию Услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку оказания в 2026 году
услуг субъектам креативных
индустрий Челябинской области
по содействию в организации
мероприятий в сфере креативных
индустрий

Лист экспертной оценки Заявок

Заявки оцениваются:

- по шкале от 0 до 2 для основных критериев, где 0 – непредоставление информации, 1 – частичное предоставление информации, 2 – предоставление информации в полном объеме;
- по шкале от 0 до 3 для приоритетных критериев, где 0 – непредоставление информации, 1 – частичное предоставление информации, 2 – предоставление информации не в полном объеме, 3 – предоставление информации в полном объеме.
- по шкале от 0 до 2 для дополнительного критерия, где 0 – непредоставление информации, 1 – частичное предоставление информации, 2 – предоставление информации в полном объеме;

Критерии оценки:

1. Полнота и заполненность заявки (наличие всех заполненных разделов) (основной критерий);
2. Описание мероприятия (основной критерий);
3. Описание необходимой Услуги (основной критерий);
4. Актуальность креативного мероприятия для целевой аудитории (приоритетный критерий);
5. Предполагаемый эффект от получения Услуги (основной критерий);
6. Информационная открытость (основной критерий);
7. Опыт и компетенции команды мероприятия (основной критерий);
8. Наличие подробной сметы, программы, портфолио спикеров, экспертов, медийных личностей мероприятий с указанием требуемых затрат в рамках Услуги и затрат, оплачиваемых Заявителем (дополнительный критерий).

№ п/п	Наименование субъекта креативных индустрий	Критерий 1	Критерий 2	Критерий 3	Критерий 4	Критерий 5	Критерий 6	Критерий 7	Критерий 8	Итоговый балл

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку оказания в 2026 году
услуг субъектам креативных
индустрий Челябинской
области по содействию
в организации мероприятий
в сфере креативных индустрий

ДОГОВОР № ____
на получение услуги по содействию в организации мероприятий
в сфере креативных индустрий

г. Челябинск

«__» _____ 2026 года

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)

либо

Гр-н РФ _____

(Ф.И.О.),
паспорт серия _____ № _____
выдан _____,
дата выдачи _____, код подразделения _____

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с одной стороны, и
автономная некоммерческая организация «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области», в лице директора Чирковой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Агентство», с другой стороны,

и _____
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на получение услуги по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий (далее именуется – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В целях создания благоприятных условий для эффективной деятельности, популяризации и развития субъектов креативных индустрий Челябинской области Исполнитель обязуется за счет Агентства на условиях обязательного софинансирования Заявителем оказать Заявителю по его Заявке **услугу по реализации адресной меры поддержки, а именно: услугу по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий** (далее именуется – Услуга), а Заявитель обязуется принять оказанную Услугу.

Услуга состоит из:

—
—

1.2. Результат оказания Услуги:

— предполагаемый и реальный эффект от получения Услуги (качественные результаты);
— предполагаемый и реальный эффект от получения Услуги (количественные результаты).

1.3. Срок оказания Услуг: с _____ 2026 г. по _____ 2026 г.

1.4. Место оказания Услуги: _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услугу, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Договора, добросовестно и квалифицированно.

2.1.2. Оказать Услугу качественно и в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.1.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуги представить Заявителю, Агентству подписанный им акт приемки оказанных Услуг (далее именуется – Акт) (Приложение 1 к настоящему Договору).

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Агентства и Заявителя любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Агентством и/или Заявителем такой информации, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до момента предоставления Агентством и/или Заявителем всей необходимой информации.

2.2.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. без предварительного согласования с Агентством. При этом Исполнитель несет ответственность перед Агентством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей, а также за просрочку исполнения обязательств как за свои собственные.

2.2.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Агентству и Заявителю убытков, причиненных таким отказом.

2.3. Заявитель обязан:

2.3.1. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Договора передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств.

2.3.2. Информировать Агентство обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Договора.

2.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Акта от Исполнителя, представить Агентству подписанный им Акт со своей стороны. В случае если Заявитель не подписывает Акт и не предоставляет мотивированный отказ, Услуги считаются принятыми и подлежат оплате в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

2.3.4. В течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Акта представить Агентству отчет о достижении значения результата оказания Услуги (Приложение 2 к настоящему Договору).

2.4. Заявитель вправе:

2.4.1. Получить предусмотренную в пункте 1.1 настоящего Договора Услугу в полном объеме и в установленные сроки.

2.5. Агентство обязано:

2.5.1. Оплатить оказываемую Исполнителем Услугу в соответствии с пунктом 3.3

настоящего Договора.

2.5.2. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.5.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов от Исполнителя и Заявителя, указанных в п. 2.1.3, 2.3.3 настоящего Договора, вернуть Исполнителю и Заявителю подписанные экземпляры Акта или в указанный срок предоставить мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае если Агентство не подписывает Акт и не предоставляет мотивированный отказ, Услуги считаются принятыми и подлежат оплате в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

После подписания Актов претензии Агентства, Заявителя к Исполнителю по качеству оказанных услуг не принимаются.

2.5.4. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заявителем в полном объеме с даты подписания Сторонами оригиналов Акта.

2.6. Агентство вправе:

2.6.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.6.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

2.6.3. Осуществлять контроль процесса оказания Услуг (контроль качества, порядка и сроков оказания Услуг).

2.6.4. По итогам оказания Услуги использовать информацию об участии Заявителя в реализации мер поддержки субъектам креативных индустрий Челябинской области для подготовки пресс-релизов, публикаций в средствах массовой информации (далее именуются – СМИ), официальных отчетах.

3. Стоимость и порядок расчетов по Договору

3.1. Общая стоимость оказываемой Исполнителем Услуги по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек. НДС _____ /либо без НДС.

3.2. Оказываемая Исполнителем Услуга оплачивается за счет средств субсидии, выделенной Агентству из бюджета Челябинской области на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

3.3. Агентство производит оплату по настоящему Договору в размере _____ (_____) рублей _____ копеек в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента оказания Услуг на основании подписанного Акта и выставленного оригинала счета.

3.4. Оплата производится Агентством посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Днем исполнения Агентством обязательств по оплате считается день принятия платежного поручения банком.

3.6. Непредставление Исполнителем Агентству оригиналов документов (Акта, счета на оплату), подписанных Исполнителем с оригинальными печатями и подписями, влечет за собой задержку оплаты услуг до предоставления указанных оригиналов документов.

4. Конфиденциальность

4.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон.

4.3. Стороны настоящим соглашаются с тем, что не разгласят и не допустят разглашения конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

4.4. Обязательства Сторон по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение 3 (трех) последующих лет.

5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае отказа от получения и (или) приемки Услуги (в любой момент в течение срока ее оказания, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Договора) Заявитель обязан возместить Агентству фактически понесенные затраты на оказание Услуги Исполнителем (привлеченными третьими лицами) в пределах сумм, указанных в пункте 7 и на основании пункта 23 Порядка оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий, утвержденного приказом директора Агентства от 25.05.2026 г. № 2505_5/2026, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения от Агентства соответствующего требования.

6.3. Возмещение затрат Агентству производится на расчетный счет Агентства в российских рублях.

6.4. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, согласованного Сторонами в п. 1.3 настоящего Договора, Агентство вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости Услуг, оказанных с нарушением срока, за каждый день просрочки.

6.5. Стороны не несут ответственности за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2026 года, а в части исполнения обязательств – до момента исполнения сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Исполнитель/Заявитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Агентству всех документально подтвержденных фактически понесенных расходов.

7.3. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, Стороны разрешают путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия, предусматривается досудебное урегулирование спора путем предъявления претензии, срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии, по истечении указанного срока, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель гарантирует, что:

– не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– не имеет договорных или корпоративных связей с лицами или организациями признанными иностранными агентами, в том числе не владеет активами и не участвует в уставном капитале организаций, признанных иностранными агентами.

7.5. Исполнитель дает свое согласие на осуществление в отношении него проверок Министерством экономического развития в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.7. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой стороны.

7.8. Все уведомления, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены

с использованием адресов электронной почты сторон: Агентство _____,
Исполнитель _____, Заявитель _____.

7.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

– Приложение 1 – Акт приемки оказанных услуг.

– Приложение 2 – Отчет о достижении значения результата оказания Услуги.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Агентство:

Автономная некоммерческая
организация «Агентство
развития креативных
индустрий

Челябинской области»

(АНО «КИЧО»)

Юридический адрес: 454091,

Челябинская область,

г. Челябинск, проспект Ленина,

д. 57.

Почтовый адрес: 454090,

Челябинская область,

г. Челябинск, ул. Труда, д. 78,

15 этаж, помещение 15.1

Электронная почта:

proekt@kicho.ru

Министерство финансов

Челябинской области

(АНО «Агентство развития

креативных индустрий

Челябинской области»)

Л/С 41901008284ЮЛ

р/с 03226643750000006900

к/сч 40102810645370000062

ОКЦ № 5 УГУ Банка России

//УФК по Челябинской

области, г. Челябинск

ИНН 7453365066,

КПП 745301001

ОГРН 1257400015487

ОКПО 68806602

Заявитель:

Исполнитель:

Директор

_____/И.В. Чиркова/
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору
на получение услуги по
содействию в организации
мероприятий в сфере
креативных индустрий
№ _____ от «__» _____ 2026 г.

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
к Договору на получение услуги по содействию в организации мероприятий
в сфере креативных индустрий

от «__» _____ 2026 года № _____

г. Челябинск

«__» _____ 2026 г.

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)

либо

Гр-н РФ _____

(Ф.И.О.),
паспорт серия _____ № _____
выдан _____,
дата выдачи _____, код подразделения _____

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с одной стороны, и
автономная некоммерческая организация «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области», в лице директора Чирковой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Агентство», с другой стороны, и

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____

(реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Акт приемки оказанных услуг к Договору на получение услуги по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий от «__» _____ 2026 года № _____ (далее именуется – Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заявителю Услугу по содействию в организации мероприятий в сфере креативных индустрий в целях создания благоприятных условий для эффективной деятельности, популяризации и развития субъектов креативных индустрий Челябинской области, а именно:

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Условная ед. измерения	Стоимость за ед. (руб.)	Количество ед.	Общая стоимость, (руб.)
1.					
1.1.	–	услуга		1	
1.2.	–	услуга		1	

2. Качество оказанной Услуги соответствует/не соответствует условиям Договора.

3. Выявленные Заявителем, Агентством недостатки при оказании Заявителю Услуги: отсутствуют.

(В случае, если качество оказанных услуг не соответствует условиям Договора, – указать конкретные недостатки).

4. Услуга оказана Заявителю своевременно/с нарушением срока их оказания.

5. Заявитель, Агентство приняли Услугу, оказанную Исполнителем, претензий к ее объему, качеству и срокам предоставления не имеет/имеет.

В случае наличия претензий к объему, качеству и срокам предоставления услуг – указать конкретные недостатки.

6. Общая стоимость оказанных Услуг составила _____, в том числе НДС _____/либо без НДС.

7. Настоящий Акт составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Агентство:

Автономная некоммерческая
организация
«Агентство развития
креативных индустрий
Челябинской области»
(АНО «КИЧО»)

Заявитель:

Исполнитель:

Директор

_____/И.В. Чиркова
М.П.

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Договору
на получение услуги по содействию
в организации мероприятий в сфере
креативных индустрий

№ _____ от «__» _____ 2026 г.

Отчет о достижении значения результата оказания Услуги

1. Наименование полученных услуг по содействию в организации Мероприятий в сфере креативных индустрий _____;
2. Официальное наименование Мероприятия _____;
3. Сроки проведения _____;
4. Адрес и место проведения _____;
5. Краткое описание Мероприятия _____;
6. Предполагаемый и реальный эффект от получения услуги (качественные результаты) _____;
7. Предполагаемый и реальный эффект от получения услуги (количественные результаты) _____;
8. Ссылки на публикации о Мероприятии на сторонних ресурсах (не менее 3 источников): пресс-релизы, публикации на сайтах, в социальных сетях, в СМИ _____;
9. Фотоотчет (не менее 10 разноплановых фотографий с участниками, организаторами, площадкой и оборудованием) _____.

(должность руководителя*)

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

*Отчет подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное уполномоченное Заявителем лицо