



**Автономная некоммерческая организация  
«Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»**  
*Autonomous non-profit organization «Agency for the Development of Creative Industries of Chelyabinsk Region»*  
454091, г. Челябинск, пр-кт Ленина, д. 57 | kicho@kicho.ru | kicho.ru

## **П Р И К А З**

от 25.05.2026 г.

№ 2505\_3/2026

г. Челябинск

**Согласно п. 7.3 «Мероприятия, направленные на реализацию адресных мер поддержки» финансового плана Автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» на 2026 год.**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации участия в профильных мероприятиях (далее – Порядок).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 – Порядок на 26 л.

Директор

**И.В. Чиркова**

**Порядок  
оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий  
Челябинской области по содействию в организации участия в профильных  
мероприятиях**

1. Настоящий Порядок оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации участия в профильных мероприятиях (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с действующим законодательством, Уставом и внутренними локальными актами автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» (далее именуется – Агентство) и определяет цели, условия и порядок оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации участия в профильных мероприятиях (далее именуется – Услуга).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют, но не ограничиваются понятиями, принятыми в Федеральном законе от 08.08.2024 г. № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», в частности:

**Заявка** – комплект документов Заявителя для получения Услуги;

**Заявитель** – субъект креативных индустрий Челябинской области, подавший заявку на оказание Услуги;

**Исполнитель** – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (специализированная организация, квалифицированный специалист), привлекаемое Агентством для оказания Услуги Заявителям;

**Участник Отбора** – Заявитель, предоставивший полный комплект документов;

**Победитель Отбора** – Заявитель, прошедший Отбор, в соответствии с положениями, установленными настоящим Порядком;

**Профильное мероприятие** – событие, которое напрямую связано с одной или несколькими отраслями креативных индустрий и направлено на:

- 1) обмен опытом и знаниями между представителями креативных индустрий;
- 2) продвижение продуктов, работ или услуг креативных индустрий;
- 3) развитие инфраструктуры для креативных индустрий (креативных кластеров, центров коллективного пользования оборудованием и т. п.);

4) популяризацию креативных индустрий и их роли в экономике и культуре.

3. Услуга оказывается в целях реализации адресных мер поддержки субъектам креативных индустрий Челябинской области (далее именуется – субъект КИЧО).

4. Оказание Услуги в 2026 году может включать:

1) оплату регистрационного (организационного) взноса участия в профильном мероприятии;

2) аренду выставочных площадей и оборудования для индивидуального стенда в рамках участия в профильном мероприятии;

3) застройку и сопровождение индивидуального стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление, и оснащение стенда, включая подключение источника электроснабжения стенда (предоставление источника электроэнергии) для подключения энергопотребляющего оборудования и экспонатов стенда, а также предоставление необходимого оборудования и мебели на профильном мероприятии;

4) организацию доставки выставочных образцов, в том числе их таможенное оформление и страхование к месту проведения профильного мероприятия, а также к месту постоянного хранения (Челябинская область) после проведения мероприятия (за исключением подготовки груза к отправке, а также доставки выставочных образцов до места размещения логистической компании в городе отправления);

5) работу стендистов, аккредитованных оргкомитетом профильного мероприятия;

6) работу моделей на подиуме (дефиле), аккредитованных оргкомитетом профильного мероприятия;

7) изготовление (печать) презентационных полиграфических материалов на основании собственного дизайн-макета получателя Услуги для использования на профильном мероприятии. Проект дизайн-макета получателя Услуги в обязательном порядке согласовывается с Агентством.

Расходы по проезду до места проведения профильного мероприятия, проживанию и питанию, визовому обеспечению Победители Отбора несут самостоятельно.

На всех возможных материалах, созданных в рамках оказания Услуги, необходимо указывать – «При поддержке Агентства развития креативных индустрий Челябинской области» с использованием логотипа Агентства, а также название заявленного профильного мероприятия.

5. Агентство обеспечивает оказание Услуги Заявителям с привлечением Исполнителей.

Исполнитель(-и) определяется(-ются) Агентством в соответствии с

Положением «О закупке товаров, работ, услуг для нужд Автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»», утвержденным приказом директора Агентства от 14.07.2025 г. № 04–25 путем запроса предложений.

В процессе выбора наилучшего предложения Агентство при необходимости запрашивает у потенциальных Исполнителей обязательство об отказе от участия в оказании Услуги субъекту КИЧО в случае, если они состоят в одной группе лиц и (или) являются аффилированными.

6. Категория **получателей Услуги** – физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, признанные субъектами креативных индустрий в соответствии с Порядком подтверждения соответствия физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей критериям отнесения к субъектам креативных (творческих) индустрий, установленным Правительством Челябинской области, и признания указанных лиц субъектами креативных (творческих) индустрий, утвержденным Приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 23.10.2025 г. № 167 «О субъектах креативных (творческих) индустрий» и сведения о которых включены в реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области (далее именуется – Реестр).

7. Услуга оказывается субъектам КИЧО по результатам отбора Заявителей, проводимого Агентством в соответствии с Положением «О комиссии по рассмотрению Заявок Участников Отбора для оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области», утвержденным директором Агентства от 18.05.2026 г. № 1805\_1/2026 и настоящим Порядком в форме конкурса (далее именуется – Отбор).

Услуга предоставляется победителям Отбора на условиях обязательного софинансирования в размере не менее 25% от стоимости услуги за счет собственных средств победителя Отбора, 75% стоимости услуги обеспечивается за счет средств субсидии из бюджета Челябинской области, но не более 200 000 (Двухсот тысяч) рублей 00 копеек на 1 (одного) субъекта КИЧО.

8. Отбор Заявителей проводится путем запроса предложений на основании требований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

9. В целях проведения Отбора Агентство размещает на своем официальном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайте кичо.рф) объявление о проведении Отбора с указанием:

- 1) даты начала подачи и окончания приема заявок для получения Услуги (далее именуется – Заявка);
- 2) срока проведения Отбора;
- 3) наименования, требований и содержания Услуги, реализуемой Агентством;
- 4) места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства.

10. Требования к Заявителю, которым он должен соответствовать:

1) по состоянию на дату подачи Заявки:

Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Челябинской области);

Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся

индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

Заявитель не получал аналогичные услуги в 2026 году из средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Челябинской области;

Заявитель включен в реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области;

2) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Заявитель, претендующий на оказание Услуги, направляет в Агентство в форме электронных документов в сроки и на адрес электронной почты, указанные в объявлении о проведении Отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, Заявку согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (отсканированная копия и электронный вариант в формате DOCX), а также следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность (для Заявителей – индивидуальных предпринимателей);

2) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Заявителя и (или) иного лица на представление интересов Заявителя (для Заявителей – юридических лиц);

3) информацию о том, что по состоянию на дату подачи Заявки Заявитель соответствует требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

4) справку (информацию) о том, что по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи Заявки у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) согласие Заявителя на осуществление в отношении него проверок в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка и на включение таких положений в Договор(-ы) об оказании Услуги, указанное в пункте 18 настоящего Порядка;

6) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

7) документ, подтверждающий участие в мероприятии:

- официальное приглашение от оргкомитета мероприятия (на бланке организации, с подписью уполномоченного лица и печатью – при наличии);
- выписка из протокола оргкомитета о включении заявителя в состав участников/спикеров;
- регистрационное подтверждение (в том числе в электронной форме);
- билет/пропуск/аккредитационный бейдж;
- программа мероприятия с указанием заявителя в качестве участника/докладчика.

Документы, представленные в виде скриншотов переписки или иных материалов без надлежащего удостоверения, принимаются в качестве подтверждающих только при наличии нотариально заверенного протокола осмотра электронных доказательств либо в составе комплекта документов, позволяющего однозначно установить факт приглашения и статус участия заявителя.

В документе должны быть указаны: ФИО заявителя, наименование мероприятия, даты и место его проведения, статус участия (участник, докладчик, эксперт и т. п.), а также реквизиты и подпись уполномоченного лица либо данные, позволяющие верифицировать подлинность документа (ссылка, QR-код, регистрационный номер и пр.).

Электронные копии документов, представляемые Заявителем, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Представленные документы не должны содержать сведения, противоречащие друг другу.

Ответственность за правильность, полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель.

12. Регистрация Заявок осуществляется Агентством не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой получения Заявки от Заявителя, в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации Заявок (Приложение 3 к настоящему Порядку).

Заявка может быть отозвана Заявителем в любое время до окончания срока приема Заявок путем направления заявления об отзыве Заявки на адрес электронной почты, указанные в объявлении об Отборе в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, при этом в журнале регистрации Заявок фиксируется отзыв Заявки.

13. Агентство в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает представленные Заявки и документы, приложенные к ним, на соответствие Заявителя требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение

об отсутствии оснований для отклонения Заявки для участия в Отборе или решение об отклонении Заявки.

В ходе рассмотрения Заявок Агентство имеет право запрашивать у Заявителя, а также у юридических лиц, физических лиц, указанных в Заявке, и органов государственной власти информацию, подтверждающую данные, указанные в Заявке, и дополнительные документы.

При наличии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Агентство принимает решение об отклонении Заявки. В случае принятия решения об отклонении Заявки Агентство направляет Заявителю посредством электронной почты на адрес, указанный в Заявке, уведомление об отклонении Заявки с указанием причин отклонения Заявки в течение 2 (двух) рабочих дней, следующего за днем принятия решения об отклонении Заявки.

При отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, Агентство принимает решение об отсутствии оснований для отклонения Заявки. Заявки, в отношении которых принято решение об отсутствии оснований для отклонения Заявки, подлежат дальнейшей оценке по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

Отклоненные Заявки не подлежат оценке по критериям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка.

#### 14. Основания для отклонения Заявки:

1) несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Заявителем документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной информации;

4) невозможность оказания Услуги в сроки, указанные Заявителем в Заявке;

5) мероприятие, указанное в Заявке, не соответствует Профильному мероприятию;

6) отсутствие или недостаточность объема средств субсидии, предоставленной из бюджета Челябинской области по соответствующим направлениям расходования на текущий финансовый год.

Отклонение Заявки осуществляется в случае наличия любого из оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

Заявитель вправе повторно подать Заявку после устранения причин, в связи с которыми она была отклонена.

15. Для рассмотрения Заявок с целью проведения Отбора директором Агентства собирается Комиссия по оценке Заявок (далее именуется – Комиссия), в составе не менее 5 (пяти) членов. При необходимости, Агентство имеет право привлекать экспертов профильных организаций для рассмотрения Заявок.

Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, имеющих право голоса.

16. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания рассмотрения представленной в Агентство Заявки и документов, приложенных к ней, оценивает поступившие Заявки в порядке их поступления в Агентство.

17. Оценка Заявок Комиссией осуществляется с присвоением баллов на основании критериев оценки, указанных в Приложении 4 к настоящему Порядку.

Баллы по каждому критерию отражаются в листах экспертной оценки, по форме Приложения 5 к настоящему Порядку.

Каждый член Комиссии заполняет экземпляр листа экспертной оценки по Заявке.

При этом, максимальное количество баллов по критериям оценки Заявки составляет 20 баллов.

Минимальное количество баллов по критериям оценки каждой Заявки составляет 12 баллов, исходя из расчета 20 максимальных баллов, умноженных на 0,6 (60% коэффициент от максимально возможной суммы баллов по критериям).

Итоговое количество баллов оценивания поступившей Заявки определяется как сумма баллов, выставленных каждым членом Комиссии, участвующим в оценке Заявок по критериям, обозначенным в листах экспертной оценки деленное на количество членов Комиссии, участвующих в оценке Заявок, и рассчитывается по формуле:

$$И = (N^1 + N^2 + N^3 \dots) / Z$$

где **И** – итоговое количество баллов,  $N^1 + N^2 + N^3 \dots$  - суммарное количество выставленных баллов членами Комиссии по оцениваемой Заявке, **Z** – количество членов Комиссии, участвующих в оценке Заявок.

Итоговое количество баллов, присвоенных оценившими Заявку членами Комиссии, должно быть не менее 12 баллов.

Заявители, не набравшие минимальное количество баллов по результатам оценки, признаются не прошедшими Отбор.

По итогам рассмотрения Заявок в пределах срока, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, Комиссия в отношении каждой Заявки выносит рекомендации о признании Заявителя прошедшим Отбор или рекомендации об отклонении Заявки.

Рекомендации Комиссии оформляются Протоколом. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Агентство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем вынесения Комиссией рекомендаций, принимает решение об отклонении Заявки,

либо о признании Заявителя – победителем Отбора и информирует о принятом решении Заявителей посредством электронной почты.

Агентство в указанный выше срок утверждает перечень Заявителей – победителей Отбора и направляет проект (проекты) Договора(-ов) на получение Услуги по форме, установленной Приложением 6 к настоящему Порядку (далее именуется – Договор/Договоры).

В рамках данной Услуги может быть заключено несколько Договоров с несколькими Исполнителями.

Заявитель – победитель Отбора предоставляет оригинал Заявки с приложенными документами, указанными в пункте 11 настоящего Порядка, по адресу: г. Челябинск, ул. Труда, д. 78, 15 этаж, помещение 15.1 в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

Заявка и Договор(-ы) должны быть подписаны руководителем Заявителя – победителя Отбора – юридического лица или лицом, им уполномоченным, Заявителем – индивидуальным предпринимателем или лицом, им уполномоченным (далее именуются – уполномоченные лица), и скреплена печатью Заявителя (при наличии).

В Заявке должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки. Изменение формы Заявки не допускается.

Каждый лист Заявки и прилагаемых к ней документов, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заявителя – победителя Отбора (при наличии).

Любые исправления в документах не допускаются.

Агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения оригинала Заявки с приложенными документами заключает с Заявителем – победителем Отбора Договор/Договоры.

19. Неподписание Договора(-ов) Исполнителем(-ями) и/или Заявителем в сроки, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, является основанием для отказа Заявителям – победителям Отбора в оказании Услуги.

20. Условия оказания Услуги:

1) соответствие Заявителя категории, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Заявитель признан победителем Отбора;

3) заключение в установленный настоящим Порядком срок Договора(-ов) об оказании Услуги, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка;

4) обязательство Заявителя представить отчет о достижении значения результата оказания Услуги в срок, установленный в Договоре(-ах) об оказании Услуги, предусмотренном пунктом 18 настоящего Порядка.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

2) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3) по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл больший или равный установленному минимальному баллу.

22. Результатом оказания Услуги является принятое участие в заявленном мероприятии.

Значение результата оказания Услуги устанавливается в Договоре(-ах).

23. Агентство осуществляет в отношении Заявителя, заключившего Договор(-ы), проверки соблюдения ими условий и порядка оказания Услуги, в том числе в части достижения результата оказания Услуги.

24. Согласно заключенному сторонами Договору(-ами), в случае отказа Заявителя от оказания ему Услуги после того, как Агентством были понесены расходы на оказание ему Услуги, Заявитель обязуется возместить Агентству в полном объеме фактически понесенные расходы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Порядку оказания в 2026 году услуг**  
**субъектам креативных индустрий**  
**Челябинской области по содействию в**  
**организации участия в профильных**  
**мероприятиях**

**Заявка**

для участия в отборе на получение  
услуг по содействию в организации участия в профильных мероприятиях

<b>Информация о заявителе</b>		
1.	Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, самозанятого гражданина, индивидуального предпринимателя*	
2.	Юридический адрес	
3.	ИНН	
4.	ОГРН/ОГРНИП	
5.	ОКВЭД (основная деятельность)	
6.	Руководитель компании (Фамилия, имя, отчество)	
7.	Контактные телефоны	
8.	Электронная почта	
9.	Ответственное лицо для оперативной связи (ФИО полностью, должность, телефон)	
10.	Индивидуальный номер записи в реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области	
<b>Информация о мероприятии</b>		
11.	Наличие официального приглашения или подтверждения участия от организаторов мероприятия с приложением документа	
12.	Официальное наименование мероприятия, в которой планируется участие	
13.	Страна/город проведения мероприятия	
14.	Специфика мероприятия	
15.	Ссылка на официальный сайт мероприятия	
16.	Запрашиваемая площадь стенда (при необходимости)	<i>(указать площадь, запрашиваемую для аренды)</i>
17.	Планируемая сумма затрат	<i>(сумма затрат на участие в мероприятии на основе подтверждающих документов)</i>
18.	Предлагаемая к экспонированию продукция	<i>(указать, какой продукт будет демонстрироваться на стенде)</i>
19.	Перечень необходимого оборудования на стенде	
<b>Дополнительная информация для оказания услуги</b>		

20.	Описание продукта/бренда. <i>Расскажите о продукте/бренде/компании. Что Вы производите, как давно, в чем уникальность Вашей продукции для региона или страны.</i>	
21.	Описание необходимой услуги. <i>Опишите услугу технически, визуально, стилистически. Что вы хотели бы получить в процессе ее оказания. Опишите требования к торгово-выставочному пространству.</i>	
22.	Актуальность креативного продукта/бренда для целевой аудитории. <i>Опишите решаемую проблему и целевую аудиторию, почему для вашей целевой аудитории важно то, что вы делаете. Приложите ссылку на данные исследования.</i>	
23.	Предполагаемый эффект от получения Услуги. <i>Опишите как получение Услуги повлияет на Ваш продукт/бренд. Как вы распорядитесь экономией средств от получения данной Услуги.</i>	
24.	Информационная открытость. <i>Расскажите о своих социальных каналах связи с клиентами и коллегами по индустрии. Какие у вашего продукта/бренда/ есть социальные сети. Есть ли сайт? Как часто выходят публикации, какой охват. Выходят ли о Вас публикации на партнерских ресурсах, расскажите о них.</i>	
25.	Опыт и компетенции команды продукта/бренда (штатного состава сотрудников организации и привлеченных специалистов). <i>Расскажите сколько человек в вашей команде. Кто эти люди по образованию, какой обладают специализацией, какие функции выполняют, каких успехов и наград уже достигли?</i>	
26.	Готовность предоставить данные о выручке за текущий календарный год (банковская выписка по расчетному счету индивидуального предпринимателя или юридического лица, либо справка о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход для самозанятых)	

**Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а) с Порядком оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации участия в профильных мероприятиях.**

Настоящим гарантирую, что на момент подачи настоящей Заявки Заявитель соответствует одновременно следующим условиям:

1) Заявитель включен в реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области;

2) Заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Челябинской области на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Заявителя;

5) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) Заявитель подтверждает наличие собственных средств для финансирования стоимости услуги в размере не менее 25%.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем настоящей Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с необходимостью реализации мер поддержки.

Обязуюсь соблюдать условия предоставления меры поддержки, в том числе:

1) предоставлять необходимую для реализации мер поддержки информацию;

2) предоставлять по требованию автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» информацию о результатах получения меры поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя\*)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное уполномоченное Заявителем лицо

**Дата заполнения заявки:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.

Заполняется Агентством:

Заявка получена в ____ « ____ » _____ 2026 г.  _____ (подпись сотрудника) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)	Заявка одобрена/Заявка отклонена « ____ » _____ 2026 г.  _____ (подпись сотрудника) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)
---	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Порядку оказания в 2026 году услуг**  
**субъектам креативных индустрий**  
**Челябинской области по содействию в**  
**организации участия в профильных**  
**мероприятиях**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая без ограничения сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Согласие предоставлено для целей реализации адресных мер поддержки в рамках услуги по содействию в организации участия в профильных мероприятиях, а именно: \_\_\_\_\_.

В целях реализации меры поддержки я предоставляю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, серия и номер паспорта, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе, адрес регистрации и фактического места жительства, номер телефона, адрес электронной почты);
- 2) должность;
- 3) индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- 4) индивидуальный номер записи в реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области.

Я осведомлен (на), что обработка, хранение и передача моих персональных данных осуществляются автономной некоммерческой организацией «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области», а также в необходимых случаях – иными Исполнителями, участвующими в реализации мер поддержки.

Настоящее Согласие действует в течение всего срока предоставления мер поддержки.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО



**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к Порядку оказания в 2026 году услуг**  
**субъектам креативных индустрий**  
**Челябинской области по содействию в**  
**организации участия в профильных**  
**мероприятиях**

**Критерии оценки Заявок**

№	Критерии	Оценка
1.	<p><b>Полнота и заполненность Заявки.</b>  <i>Наличие всех заполненных разделов.</i></p>	<p>0 – заявка почти не заполнена, нет информации для анализа или информация не соответствует описанию Услуги;</p> <p>1 – заявка заполнена, но информация не подробная или частично не соответствует описанию Услуги;</p> <p>2 – все пункты заявки заполнены подробно, приведены расчеты, ссылки, аналитика</p>
2.	<p><b>Описание креативного продукта/бренда.</b>  <i>Расскажите о продукте/бренде. Что Вы производите, как давно, в чем уникальность Вашей продукции для региона или страны</i></p>	<p>0 – описание отсутствует, приведено общими фразами или по содержанию не соответствует описанию Услуги;</p> <p>1 – описание приведено, но недостаточно подробно или по содержанию частично не соответствует описанию Услуги;</p> <p>2 – описание приведено подробно, есть описание деталей и процессов.</p>
3.	<p><b>Описание необходимой услуги.</b> <i>Опишите услугу технически, визуально, стилистически. Что вы хотели бы получить в процессе ее оказания.</i></p>	<p>0 – услуга не описана, нет понимания о желаемом результате и деталей процесса получения услуги или описание нереалистично и по стоимости исполнения превышает величину средств, заложенных на реализацию данной Услуги;</p> <p>1 – услуга описана, есть понимание о результате и процессе организации услуги, но информация не полная;</p> <p>2 – услуга описана подробно с полным пониманием о результате и процессе получения услуги;</p>
4.	<p><b>Актуальность креативного продукта/бренда для целевой аудитории.</b>  <i>Опишите решаемую проблему и целевую аудиторию, почему для вашей целевой аудитории важно то, что вы делаете. Приложите ссылку на данные исследования.</i></p>	<p>0 – актуальность не подтверждена, нет описания проблемы и целевой аудитории;</p> <p>1 – актуальность не подтверждена, но есть частичное описание проблемы и целевой аудитории;</p> <p>2 – актуальность частично подтверждена, есть описание проблемы и целевой аудитории;</p> <p>3 – актуальность подтверждена, есть описание проблемы и целевой аудитории.</p>
5.	<p><b>Предполагаемый эффект от получения Услуги.</b>  <i>Опишите как получение Услуги повлияет на Ваши продукт/бренд. Как вы распорядитесь экономией средств от получения данной Услуги</i></p>	<p>0 – эффект не описан, либо описан общими формулировками без конкретных измеримых показателей;</p> <p>1 – эффект описан, но недостаточно подробно, частично приведены измеримые показатели;</p> <p>2 – эффект описан достаточно подробно, приведены показатели эффективности, но часть из них не измерима;</p> <p>3 – эффект описан подробно, приведены измеримые показатели эффективности</p>

6.	<p><b>Информационная открытость.</b>  <i>Расскажите о своих социальных каналах связи с клиентами и коллегами по индустрии. Какие у вашего продукта/бренда/ есть социальные сети. Есть ли сайт? Как часто выходят публикации, какой охват. Выходят ли о Вас публикации на партнерских ресурсах, расскажите о них.</i></p>	<p>0 – нет действующих сайта или социальных сетей, активность в социальных сетях отсутствует или минимальна, у публикаций нет или почти нет реакций и комментариев  1 – есть сайт и социальные сети, постоянно обновляется информация и выходят публикации, под публикациями есть небольшое количество реакций и комментариев;  2 – сайт и социальные сети постоянно обновляются, ярко выражен высокий интерес аудитории: активные обсуждения, под постами много реакций и комментариев, ведется работа с блогерами, есть коллаборации</p>
7.	<p><b>Опыт и компетенции команды продукта/бренда (штатного состава сотрудников организации и привлеченных специалистов).</b>  <i>Расскажите сколько человек в вашей команде. Кто эти люди по образованию, какой обладают специализацией, какие функции выполняют, каких успехов и наград уже достигли?</i></p>	<p>0 – описание опыта и компетенций команды отсутствует;  1 – имеется краткое описание функционала, опыта и компетенций каждого из членов команды (участие в создании аналогичных продуктов/брендов/мероприятий, профильное образование, профессиональные заслуги);  2 – имеется подробное описание функционала, опыта и компетенций каждого из членов команды (участие в создании аналогичных продуктов/брендов/мероприятий, профильное образование, профессиональные заслуги); указаны имеющиеся компетенции в команде и т.д.).</p>
8.	<p><b>Доля выручки от креативных видов экономической деятельности в общей выручке компании за текущий календарный год.</b>  <i>Подтверждается банковской выпиской по расчетному счету индивидуального предпринимателя или юридического лица с указанием назначения платежа, суммой и контрагентом. Самозанятые предоставляют справку о состоянии расчётов (доходах) по налогу на профессиональный доход.</i></p>	<p>0 – документы не предоставлены;  1 – документы предоставлены и подтверждено до 20% выручки от креативных видов экономической деятельности;  2 – документы предоставлены и подтверждено от 20 до 50 % выручки от креативных видов экономической деятельности;  3 – документы предоставлены и подтверждено <math>\geq 50</math> % выручки от креативных видов экономической деятельности.</p>
9.	<p>Наличие официального приглашения или подтверждения участия от организаторов мероприятия с приложением документа</p>	<p>0 – нет  1 – да</p>



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**к Порядку оказания в 2026 году**  
**услуг субъектам креативных**  
**индустрий Челябинской области по**  
**содействию в организации участия в**  
**профильных мероприятиях**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**на получение услуги по содействию в организации участия в профильных мероприятиях**

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)

либо

Гр-н    РФ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с одной стороны, и

**автономная некоммерческая организация «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»,** в лице директора Чирковой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Агентство», с другой стороны, и

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор на получение услуги по содействию в организации участия в профильных мероприятиях (далее именуется – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. В целях создания благоприятных условий для эффективной деятельности, популяризации и развития субъектов креативных индустрий Челябинской области Агентство обязуется на условиях обязательного софинансирования оказать Заявителю по его Заявке **услугу по реализации адресной меры поддержки, а именно: услуга по содействию в организации участия в профильных мероприятиях** (далее именуются – Услуга), а Заявитель обязуется принять оказанную Услугу.

Услуга состоит из:

–

1.2. Срок оказания услуг: с \_\_\_\_\_ 2026 г. по \_\_\_\_\_ 2026 г.

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать Услугу, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Договора, добросовестно и квалифицированно.

2.1.2. Оказать Услугу качественно и в сроки, установленные пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.1.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Договора выставить Заявителю счет на оплату не менее 25% стоимости Услуг на условиях софинансирования необходимых в рамках оказания Услуги.

2.1.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оказания Услуги представить Заявителю, Агентству подписанный им акт приемки оказанных Услуг (далее именуется – Акт) (Приложение 1 к настоящему Договору).

### **2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Получать от Агентства и Заявителя любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Агентством и/или Заявителем такой информации, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг по настоящему Договору до момента предоставления Агентством и/или Заявителем всей необходимой информации.

2.2.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п. без предварительного согласования с Агентством. При этом Исполнитель несет ответственность перед Агентством за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителей, а также за просрочку исполнения обязательств как за свои собственные.

2.2.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Агентству и Заявителю убытков, причиненных таким отказом.

### **2.3. Заявитель обязан:**

2.3.1. В срок, обозначенный Исполнителем, оплатить не менее 25% стоимости Услуги на условиях софинансирования, необходимых в рамках оказания Услуги, в соответствии с пунктом 3.4. настоящего Договора.

2.3.2. В течение 1 (одного) рабочего дня после оплаты, обозначенной в пункте 2.3.1 настоящего Договора, предоставить Агентству, Исполнителю платежное поручение об оплате не менее 25% стоимости Услуг на условиях софинансирования.

2.3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента заключения настоящего Договора передать Исполнителю документы и информацию, необходимые для выполнения Исполнителем обязательств.

2.3.4. Информировать Агентство обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Договора.

2.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта, представить Агентству подписанный им Акт со своей стороны.

2.3.6. В течение 1 (одного) рабочего дня после подписания Акта представить Агентству отчет о достижении значения результата оказания Услуги (Приложение 2 к настоящему Договору).

### **2.4. Заявитель вправе:**

2.4.1. Получить предусмотренную в пункте 1.1 настоящего Договора Услугу в полном объеме и в установленные сроки.

### **2.5. Агентство обязано:**

2.5.1. Оплатить оказываемую Исполнителем Услугу в соответствии с пунктами 3.2, 3.3 настоящего Договора.

2.5.2. Предоставить Исполнителю информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.5.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов от Исполнителя и Заявителя, указанных в п. 2.1.4, 2.3.5 настоящего Договора, вернуть Исполнителю и Заявителю подписанные экземпляры Акта или в указанный срок предоставить мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае если Агентство не подписывает Акт и не предоставляет мотивированный отказ, Услуги считаются принятыми и подлежат оплате в порядке, предусмотренным настоящим Договором.

После подписания Актов претензии Агентства, Заявителя к Исполнителю по качеству оказанных Услуг не принимаются.

2.5.4. Услуги по настоящему Договору считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заявителем в полном объеме с даты подписания Сторонами оригиналов Акта.

### **2.6. Агентство вправе:**

2.6.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.6.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

2.6.3. Осуществлять контроль процесса оказания Услуг (контроль качества, порядка и сроков оказания Услуг).

2.6.4. По итогам оказания Услуги использовать информацию об участии Заявителя в реализации мер поддержки субъектам креативных индустрий Челябинской области для подготовки пресс-релизов, публикаций в средствах массовой информации (далее именуются – СМИ), официальных отчетах.

## **3. Стоимость и порядок расчетов по Договору**

3.1. Общая стоимость оказываемой Исполнителем Услуги по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ /либо без НДС.

3.2. Оказываемая Исполнителем Услуга оплачивается за счет средств субсидии, выделенной Агентству из бюджета Челябинской области на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

3.3. Агентство производит оплату по настоящему Договору в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента оказания Услуг на основании подписанного Акта и выставленного оригинала счета.

3.4. Заявитель производит предоплату в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Исполнителем оригинала счета.

3.5. Оплата производится Заявителем/Агентством посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Днем исполнения Заявителем/Агентством обязательств по оплате считается день принятия платежного поручения банком.

3.7. Непредставление Исполнителем Заявителю/Агентству оригиналов документов (Акта, счета на оплату, отчета о достижении значения результата оказания Услуги), подписанных Исполнителем с оригинальными печатями и подписями, влечет за собой задержку предоплаты/оплаты услуг до предоставления указанных оригиналов документов.

## **4. Конфиденциальность**

4.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает информацию по настоящему Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого

распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон.

4.3. Стороны настоящим соглашаются с тем, что не разгласят и не допустят разглашения конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

4.4. Обязательства Сторон по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу после истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения в течение 3 (трех) последующих лет.

## **5. Антикоррупционная оговорка**

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

5.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другие Стороны в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае отказа от получения и (или) приемки Услуги (в любой момент в течение срока ее оказания, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Договора) Заявитель обязан возместить Агентству фактически понесенные затраты на оказание Услуги Исполнителем (привлеченными третьими лицами) в пределах сумм, указанных в пункте 7 и на основании пункта 24 Порядка оказания в 2026 году услуг субъектам креативных индустрий Челябинской области по содействию в организации участия в профильных мероприятиях, утвержденного приказом директора Агентства от 25.05.2026 г. № 2505\_3/2026, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения от Агентства соответствующего требования.

6.3. Возмещение затрат Агентству производится на расчетный счет Агентства в российских рублях.

6.4. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг, согласованного Сторонами в п. 1.2 настоящего Договора, Агентство вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% от стоимости услуг, оказанных с нарушением срока, за каждый день просрочки.

6.5. Стороны не несут ответственности за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31.12.2026 года, а в части исполнения обязательств – до момента исполнения сторонами своих обязательств по нему.

7.2. Исполнитель/Заявитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии возмещения Агентству всех документально подтвержденных фактически понесенных расходов.

7.3. Споры, возникшие при исполнении настоящего Договора, стороны разрешают путем переговоров. В случае недостижения сторонами согласия, предусматривается досудебное урегулирование спора путем предъявления претензии, срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней с даты получения претензии, по истечении указанного срока, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель гарантирует, что:

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- не имеет договорных или корпоративных связей с лицами или организациями признанными иностранными агентами, в том числе не владеет активами и не участвует в уставном капитале организаций, признанных иностранными агентами.

7.5. Исполнитель дает свое согласие на осуществление в отношении него проверок Министерством экономического развития в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

7.7. Настоящий Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой стороны.

7.8. Все уведомления, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, будут считаться направленными надлежащим образом, если они отправлены с использованием адресов электронной почты сторон: Агентство \_\_\_\_\_, Исполнитель \_\_\_\_\_, Заявитель \_\_\_\_\_.

7.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение 1 – Акт приемки оказанных Услуг;

Приложение 2 – Отчет о достижении значения результата оказания Услуги.

## 8. Реквизиты и подписи Сторон

Агентство:

Автономная некоммерческая  
организация «Агентство  
развития креативных  
индустрий

Челябинской области»  
(АНО «КИЧО»)

Юридический адрес: 454091,  
Челябинская область,  
г. Челябинск, проспект Ленина, д.  
57.

Почтовый адрес: 454090,  
Челябинская область, г.  
Челябинск, ул. Труда, д. 78, 15  
этаж, помещение 15.1

Электронная почта:

[proekt@kicho.ru](mailto:proekt@kicho.ru)

Министерство финансов  
Челябинской области (АНО  
«Агентство развития креативных  
индустрий Челябинской  
области»)

Л/С 41901008284ЮЛ

р/с 03226643750000006900

к/сч 40102810645370000062

ОКЦ № 5 УГУ Банка России

//УФК

по Челябинской области, г.

Челябинск

ИНН 7453365066, КПП 745301001

ОГРН 1257400015487

ОКПО 68806602

Директор

\_\_\_\_\_/И.В.

Чиркова/

М.П.

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к Договору**  
**на получение услуги по содействию в**  
**организации участия в профильных**  
**мероприятиях**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**  
к Договору на получение услуги по содействию в организации участия в профильных  
мероприятиях  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_

г. Челябинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)

либо

Гр-н РФ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «**Заявитель**», с одной стороны, и  
**автономная некоммерческая организация «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»**, в лице директора Чирковой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Агентство**», с другой стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Акт приемки оказанных услуг к Договору на получение услуги по содействию в организации участия в профильных мероприятиях от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 года № \_\_\_\_\_ (далее именуется – Акт) о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заявителю Услугу по содействию в организации участия в **профильных мероприятиях** в целях создания благоприятных условий для эффективной деятельности, популяризации и развития субъектов креативных индустрий Челябинской области, а именно:

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Условная ед. измерения	Стоимость за ед. (руб.)	Количество ед.	Общая стоимость, (руб.)
1.					
1.1.	–	услуга		1	
1.2.	–	услуга		1	

2. Качество оказанной Услуги соответствует/не соответствует условиям Договора.

3. Выявленные Заявителем, Агентством недостатки при оказании ему Услуги: отсутствуют.

*(В случае, если качество оказанных услуг не соответствует условиям Договора, – указать конкретные недостатки).*

4. Услуга оказана Заявителю своевременно/с нарушением срока их оказания.

5. Заявитель, Агентство приняли Услугу, оказанные Исполнителем, претензий к ее объему, качеству и срокам предоставления не имеет/имеет.

*В случае наличия претензий к объему, качеству и срокам предоставления услуг – указать конкретные недостатки.*

6. Общая стоимость оказанных Услуг составила \_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_ /либо без НДС.

7. Настоящий Акт составлен и подписан в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**Агентство:**

**Заявитель:**

**Исполнитель:**

Автономная  
некоммерческая  
организация  
«Агентство развития  
креативных индустрий  
Челябинской области»  
(АНО «КИЧО»)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_/И.В. Чиркова

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
**к Договору**  
**на получение услуги по содействию в**  
**организации участия в профильных**  
**мероприятиях**  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

**Отчет о достижении значения результата оказания Услуги**

Наименование Заявителя \_\_\_\_\_  
ФИО представителя \_\_\_\_\_  
Номер и дата договора на получение услуги \_\_\_\_\_  
Наименование мероприятия \_\_\_\_\_  
Сроки проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
Адрес и место проведения мероприятия \_\_\_\_\_  
Краткое описание мероприятия \_\_\_\_\_  
Предполагаемый и реальный эффект от получения услуги (качественные и количественные результаты) \_\_\_\_\_  
Предполагаемый и реальный эффект от получения услуги (результаты) \_\_\_\_\_  
Ссылки на сайт, социальные сети мероприятия, в котором принимали участие \_\_\_\_\_  
Фотоотчет (не менее 10 фотографий мероприятия, в котором принимали участие)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Печать (при наличии)