



**Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»**

Autonomous non-profit organization «Agency for the Development of Creative Industries of Chelyabinsk Region»

454091, г. Челябинск, пр-кт Ленина, д. 57 | kicho@kicho.ru | kicho.ru

П Р И К А З

05.11.2025 г.

№ 5112025

г. Челябинск

Согласно п. 7.2. «Мероприятия по продвижению креативных индустрий Челябинской области» финансового плана автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» на 2025 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реализации в 2025 году мер поддержки по продвижению креативных индустрий Челябинской области автономной некоммерческой организацией «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» (Приложение к настоящему Приказу),
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор АНО «КИЧО»

И.В. Чиркова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу директора автономной
некоммерческой организации
«Агентство развития креативных
индустрий Челябинской области»
от 05.11.2025 г. № 5112025

ПОРЯДОК
реализации в 2025 году мер поддержки по продвижению креативных индустрий
Челябинской области автономной некоммерческой организацией
«Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»

1. Настоящий Порядок реализации в 2025 году мер поддержки по продвижению креативных индустрий Челябинской области автономной некоммерческой организацией «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 года № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 4 декабря 2024 года № 181-ЗО «О регулировании отношений в сфере креативных (творческих) индустрий в Челябинской области», постановлением Правительства Челябинской области от 25 июня 2025 года № 484-П «О критериях отнесения физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к субъектам креативных (творческих) индустрий Челябинской области» (далее именуется – Постановление № 484-П), Уставом автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» (далее именуется – Агентство), а также другими нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Агентства и устанавливает порядок реализации в 2025 году мер поддержки по продвижению креативных индустрий Челябинской области (далее именуются – меры поддержки) Агентством и требования к нему.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям, принятым в Федеральном законе от 8 августа 2024 года № 330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации», в частности:

2.1. Креативная (творческая) индустрия (далее именуется – креативная индустрия) – экономическая деятельность, непосредственно связанная с созданием, продвижением на внутреннем и внешнем рынках, распространением и (или) реализацией креативного продукта, обладающего уникальностью и экономической ценностью.

2.2. Креативный продукт – результат интеллектуальной деятельности или совокупность результатов интеллектуальной деятельности, а также продукция, работы, услуги, добавленная стоимость которых обусловлена использованием результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации.

2.3. Меры поддержки – действия информационно-аналитического, консультационного и организационного характера, которые осуществляются

Агентством и направлены на популяризацию и развитие субъектов креативных индустрий Челябинской области (далее именуются – субъекты КИЧО).

2.4. Субъект КИЧО – физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий коммерческую деятельность по созданию, продвижению на внутреннем и внешнем рынках, распространению и (или) реализации креативного продукта, соответствующий критериям отнесения к субъектам креативных индустрий, установленным Постановлением № 484-П, и сведения о котором включены в реестр субъектов креативных индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области (далее именуется – Реестр).

3. Агентство обеспечивает реализацию мер поддержки по следующим направлениям:

3.1. Услуги по рекламно-информационному сопровождению мероприятий в сфере креативных индустрий (реклама в средствах массовой информации (далее именуются – СМИ), социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружная реклама).

3.2. Услуги по созданию презентационных материалов для субъектов КИЧО (создание луббуков, каталогов и другие инструменты визуализации брендов креативных индустрий).

3.3. Услуги по содействию выводу на маркетплейсы субъектов КИЧО (регистрация аккаунта поставщика, обработка материалов по проекту и создание карточек, создание маркировки товара, подготовка товара к размещению, обеспечение товарной и контрольной политики аккаунта, составление рекомендаций по дальнейшей работе с электронной торговой площадкой).

4. Агентство обеспечивает реализацию мер поддержки за счет средств субсидии, предоставленной в виде имущественного вноса Агентству на финансовое обеспечение уставной деятельности.

5. Получателями мер поддержки являются субъекты КИЧО, которые включены в Реестр в соответствии с приказом Министерства экономического развития Челябинской области от 23.10.2025 г. № 167 «О субъектах креативных (творческих) индустрий» (далее именуются – Заявители).

6. Агентство обеспечивает формирование и реализацию мер поддержки Заявителям, в том числе с привлечением третьих лиц (специализированных организаций, квалифицированных специалистов) (далее именуются – Исполнители).

6.1. Исполнители определяются Агентством на основании проведения поиска и отбора путем сбора коммерческих предложений от профильных организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.2. По результатам рассмотрения коммерческих предложений осуществляется выбор наилучшего предложения.

6.3. В процессе проведения отбора Исполнителей Агентство при необходимости запрашивает у потенциальных Исполнителей обязательство об отказе от участия в реализации мер поддержки субъекту КИЧО в случае, если они состоят в одной группе

лиц и (или) являются аффилированными.

7. Информация об Агентстве, в том числе о месте нахождения Агентства, режиме работы, контактах и электронной почте, формах предоставления и направлениях мер поддержки Заявителям, размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kicho.ru>).

8. Право на получение не более 1 (одной) меры поддержки по каждому направлению 1 (один) раз в течение 1 (одного) календарного года имеют все Заявители, обратившиеся в Агентство.

9. Агентство реализует меры поддержки, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, в соответствии со следующими требованиями:

9.1. Услуги по рекламно-информационному сопровождению мероприятий в сфере креативных индустрий.

9.1.1. Срок оказания услуги – не ранее 28.11.2025 г. и не позднее 19.12.2025 г.

9.1.2. Для целей настоящего Порядка под «мероприятием в сфере креативных индустрий» понимается конгрессно-выставочное, деловое, образовательное и (или) иного характера мероприятие, направленное на продвижение субъекта КИЧО, популяризацию креативного продукта, произведенного в Челябинской области, обмен передовым опытом, получение новых компетенций и так далее (далее именуется – Мероприятие).

9.1.3. Мероприятие должно иметь возрастную категорию не менее «16+».

9.1.4. В числе организаторов (соорганизаторов) Мероприятия не должно быть исполнительных органов Челябинской области и (или) органов местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области.

9.1.5. Среди участников Мероприятия должно быть не менее 5 (пяти) субъектов КИЧО.

9.1.6. Для целей настоящего Порядка под «рекламно-информационным сопровождением» понимается информация, распространенная любым способом в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

9.1.7. Услуга по рекламно-информационному сопровождению Мероприятий включает в себя содействие в:

1) разработке дизайна рекламного макета, написании сценария (текста) рекламного сообщения, записи голоса, монтаже видеоролика из имеющегося готового видео- или фотоконтента, либо

2) размещении информации о Мероприятии на электронных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-сайты, социальные сети, новостные блоки и так далее), в СМИ и на наружных носителях (медиафасады, лифты, общественный транспорт и прочее), либо

3) продвижении информации о Мероприятии на электронных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет-сайты, социальные сети, новостные блоки и так далее), в СМИ и на наружных носителях

(медиафасады, лифты, общественный транспорт и прочее).

9.1.8. Услуга по рекламно-информационному сопровождению не может оказываться в социальных сетях, на интернет-ресурсах и в СМИ, признанных в Российской Федерации запрещенными (экстремистскими) и (или) иностранными агентами.

9.1.9. Дата начала оказания услуги по рекламно-информационному сопровождению Мероприятия – не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней и не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до начала Мероприятия.

9.1.10. Услуга по рекламно-информационному сопровождению Мероприятий предоставляется Заявителям на безвозмездной основе. В случае привлечения к оказанию услуги Исполнителей их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из бюджета Челябинской области в размере, не превышающем 200 (двести) тысяч рублей на 1 (одного) субъекта КИЧО в течение 1 (одного) календарного года.

9.2. Услуги по созданию презентационных материалов для субъектов КИЧО.

9.2.1. Срок оказания услуги – не ранее 28.11.2025 г. и не позднее 19.12.2025 г.

9.2.2. Для целей настоящего Порядка под «презентационными материалами» понимается комплексный медиапродукт (имиджевый текст, фотографии, аудио- и видеоролики, презентации, дизайн-макеты полиграфической, сувенирной и рекламной продукции, контент, созданный с использованием нейросетей, брендинг пространства и так далее), предназначенный для представления и продвижения субъекта КИЧО на внутреннем и внешнем рынках.

9.2.3. Услуга по созданию презентационных материалов для субъектов КИЧО включает в себя содействие в:

1) разработке и создании презентации (не более 20 (двадцати) страниц формата А4, в электронном виде – PPTX, PDF), либо

2) разработке макета и (или) изготовлении полиграфической продукции (визитные карточки, буклеты, листовки, максимальный объем каждого вида продукции – 500 штук) в корпоративном стиле (с использованием логотипа, цвета, слогана, фирменного стиля) субъекта КИЧО в соответствии с разработанным дизайн-макетом и (или) на основании собственного дизайн-макета субъекта КИЧО (при его наличии), либо

3) брендинге пространства, в том числе в рамках Мероприятия, а именно разработке макетов и (или) изготовлении баннеров, создании фотозон, пресс-воллов, ролл-апов, брендированных декораций в соответствии с разработанным дизайн-макетом и (или) на основании собственного дизайн-макета субъекта КИЧО (при его наличии), либо

4) создании фотоконтента для субъекта КИЧО с целью продвижения его товаров и услуг на интернет-сайтах, в СМИ, социальных сетях, на маркетплейсах, в рекламных кампаниях и так далее. Виды фотосъемок: предметная (съемка товаров с помощью специального оборудования), модельная (съемка предметов одежды, аксессуаров, обуви), либо

5) создании видеоконтента для субъекта КИЧО с целью продвижения его товаров

и услуг на интернет-сайтах, в СМИ, социальных сетях, на маркетплейсах, в рекламных кампаниях и так далее. Форматы видеоконтента: клипы («рилсы» или «сторис»), вертикальный формат длительностью до 60 секунд), имиджевый ролик (горизонтальный формат длительностью до 180 секунд).

9.2.4. Услуга по созданию презентационных материалов для субъектов КИЧО предоставляется Заявителям на безвозмездной основе. В случае привлечения к оказанию услуги Исполнителя их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из бюджета Челябинской области в размере, не превышающем 150 (сто пятьдесят) тысяч рублей на 1 (одного) субъекта КИЧО в течение 1 (одного) календарного года.

9.3. Услуги по содействию выводу на маркетплейсы субъектов КИЧО.

9.3.1. Срок оказания услуги – не ранее 28.11.2025 г. и не позднее 19.12.2025 г.

9.3.2. Для целей настоящего Порядка под «содействием выводу на маркетплейсы» понимается комплексная услуга по регистрации аккаунта продавца, обработке материалов по проекту и созданию карточек, созданию маркировки товара, подготовке товара к размещению, обеспечению товарной и контрольной политики аккаунта, составлению рекомендаций по дальнейшей работе с маркетплейсом.

9.3.3. Этапы оказания услуги:

- 1) запуск рекламной кампании;
- 2) отбор Заявителей;
- 3) подключение Заявителей и формирование групп;
- 4) старт обучения работе на маркетплейсе;
- 5) анализ ниш;
- 6) формирование ассортиментной матрицы;
- 7) регистрация кабинетов Заявителей (продавцов);
- 8) составление технического задания и разработка инфографики;
- 9) первичная загрузка карточек товаров;
- 10) создание и настройка рекламных кампаний, работа со статистикой;
- 11) работа по рекламации и технической поддержке, обработка отзывов;
- 12) анализ отчетов Заявителей;
- 13) консультации Заявителей.

9.3.4. Консультационная поддержка Заявителей осуществляется в течение всего обучения.

9.3.5. Услуга по содействию выводу на маркетплейсы субъектов КИЧО предоставляется Заявителям на безвозмездной основе. В случае привлечения к оказанию услуги Исполнителей их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из бюджета Челябинской области в размере, не превышающем 70 (семьдесят) тысяч рублей на 1 (одного) субъекта КИЧО в течение 1 (одного) календарного года.

10. Меры поддержки, указанные в пунктах 3.1 – 3.3 настоящего Порядка, носят заявительный характер и предоставляются Заявителям на основании представленного ими пакета документов, включающего в себя:

- 1) анкету-заявление на реализацию в 2025 году мер поддержки субъектам КИЧО (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) – подписывается лицом, имеющим

право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо лично индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, либо иным уполномоченным лицом с надлежащим образом оформленными полномочиями на подписание документов от имени Заявителя и скрепляется печатью (при наличии);

2) согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

3) заявку субъекта КИЧО на получение услуги (согласно приложениям 3, 4, 5 к настоящему Порядку).

10.1. Заявитель направляет в Агентство документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, в виде электронных копий на адрес электронной почты: proekt@kicho.ru.

10.2. Агентство регистрирует документы в течение 2 (одного) рабочего дня со дня их поступления от Заявителя.

10.3. Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней после регистрации поступивших документов проверяет содержащуюся в них информацию на предмет соответствия Заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

10.4. Агентство в течение 5 (пяти) рабочих дней после проверки поступивших документов информирует Заявителя о принятом решении об оказании или об отказе в оказании мер поддержки Заявителю путем направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты Заявителя и в случае получения запроса от Исполнителя (при его привлечении к реализации мер поддержки) запрашивает у Заявителя дополнительные документы в виде брифов (по форме Исполнителя), необходимые для оказания услуг.

10.5. В случае запроса Агентством дополнительных документов в виде брифов Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения соответствующего запроса направляет в Агентство брифы с необходимой информацией на адрес электронной почты: proekt@kicho.ru.

10.6. Агентство в течение 3 (трех) рабочих дней после получения брифов проверяет поступившие документы на предмет предоставления всей необходимой информации и передает брифы Исполнителю.

10.7. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения брифов информирует Агентство о готовности начать работу, а Агентство в течение 2 (двух) рабочих дней после получения соответствующего уведомления от Исполнителя уведомляет Заявителя о принятом решении об оказании Заявителю мер поддержки.

10.8. В случае принятия Агентством решения об оказании Заявителю мер поддержки Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Агентством соответствующего уведомления представляет оригиналы документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, а также подписанный Заявителем проект Соглашения на получение услуги (согласно приложению 6 к настоящему Порядку) и оригиналы брифов (в случае их запроса Агентством) по адресу Агентства: г. Челябинск, ул. Труда, д. 78, 15 этаж, пом. 15.1.

10.9. Все документы должны быть четко напечатаны, подписаны Заявителем или иным уполномоченным лицом. Подчистки и исправления в документах не допускаются. Пакет документов должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Заявителя (при наличии).

10.10. В целях предоставления мер поддержки субъекту КИЧО Агентством с Заявителем заключается Соглашение на получение услуги (согласно приложению 6 к настоящему Порядку)

11. В случае принятия Агентством решения об отказе в оказании мер поддержки Заявителю в уведомлении, направляемом Заявителю, указываются причины, по которым мера поддержки не может быть ему предоставлена.

11.1. Основаниями для отказа Заявителю в предоставлении мер поддержки являются:

1) отсутствие или недостаточность предоставленных из бюджета Челябинской области средств субсидии по соответствующим направлениям расходования на текущий финансовый год;

2) несоответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к получателям мер поддержки и предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, в том числе при отсутствии сведений о Заявителе в Реестре;

3) предоставление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, выявление фактов представления Заявителем поддельных (подложных) документов;

4) невозможность оказания мер поддержки в сроки, обозначенные в пунктах 9.1.1, 9.2.1, 9.3.1 настоящего Порядка.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении мер поддержки Заявителю, в отношении которого ранее было принято решение об оказании мер поддержки, являются:

1) непредставление Заявителем в установленные сроки необходимых документов непосредственно при оказании ему мер поддержки;

2) установление в период предоставления мер поддержки Заявителю его несоответствия требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка (установление факта исключения сведений о Заявителе из Реестра);

3) отсутствие обратной связи либо подтверждения готовности Заявителя получить меру поддержки при наступлении сроков ее предоставления;

4) предоставление Заявителем неполных и (или) недостоверных сведений, выявление фактов представления Заявителем поддельных (подложных) документов;

5) невозможность оказания мер поддержки в сроки, обозначенные в пунктах 9.1.1, 9.2.1, 9.3.1 настоящего Порядка.

11.3. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) лиц, ответственных за оказание консультационных услуг, и решений при предоставлении консультационных услуг в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также в судебном порядке.

12. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Агентства.

13. Изменения в настоящий Порядок вносятся приказом директора Агентства.

14. Настоящий Порядок подлежит опубликованию на официальном сайте Агентства (<https://kicho.ru>).

Приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Порядка:

Приложение 1 – Анкета-заявление на реализацию в 2025 году мер поддержки по продвижению креативных индустрий Челябинской области;

Приложение 2 - Согласие на обработку персональных данных;

Приложение 3 – Заявка субъекта креативных индустрий Челябинской области на получение услуги по рекламно-информационному сопровождению мероприятий в сфере креативных индустрий;

Приложение 4 – Заявка субъекта креативных индустрий Челябинской области на получение услуги по созданию презентационных материалов для субъектов креативных индустрий Челябинской области (создание лукбуков, каталогов и другие инструменты визуализации брендов креативных индустрий);

Приложение 5 – Заявка субъекта креативных индустрий Челябинской области на получение услуги по содействию выводу на маркетплейсы субъектов креативных индустрий Челябинской области;

Приложение 6 – Соглашение на получение услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку реализации в 2025 году
мер поддержки по продвижению
креативных индустрий Челябинской
области автономной некоммерческой
организацией «Агентство развития
креативных индустрий Челябинской
области»

Директору
автономной некоммерческой организации
«Агентство развития креативных
индустрий Челябинской области»
И.В. Чирковой

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

на реализацию в 2025 году мер поддержки по продвижению креативных индустрий
Челябинской области

_____ (дата)

_____ (полное наименование Заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя – индивидуального предпринимателя, физического лица) (далее именуется – Заявитель), в лице _____

_____ (должность (для Заявителей – юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) уполномоченного лица) действующего на основании _____

_____ (документ, подтверждающий полномочия действовать от лица Заявителя)

Адрес места регистрации и места нахождения (начиная с индекса): _____

_____ телефон _____, электронный адрес _____, ИНН _____, индивидуальный номер записи в реестре субъектов креативных (творческих) индустрий, осуществляющих деятельность в Челябинской области _____, ФИО, должность, телефон ответственного лица _____

_____ Прошу оказать следующие меры поддержки по продвижению креативных индустрий Челябинской области: _____

_____ Настоящим гарантирую, что на момент подачи настоящей Анкеты-заявления Заявитель соответствует одновременно следующим условиям:

1) наличие государственной регистрации на территории Челябинской области в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, а для физического лица – гражданство Российской Федерации и постановка на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход» на территории Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) осуществление деятельности по видам креативных (творческих) индустрий на территории Челябинской области;

3) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц);

4) Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем настоящей Анкеты-заявления, иной информации о Заявителе, связанной с необходимостью реализации мер поддержки, а также согласие на обработку персональных данных – для физических лиц (индивидуальных предпринимателей).

Обязуюсь соблюдать условия предоставления мер поддержки, в том числе:

1) предоставлять необходимую для реализации мер поддержки информацию;

2) предоставлять по требованию автономной некоммерческой организации «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» информацию о результатах получения консультационной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего запроса.

(должность (для Заявителей – юридических лиц), фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя или уполномоченного им лица)

(подпись Заявителя или уполномоченного им лица)

Печать Заявителя (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку реализации в 2025 году
мер поддержки по продвижению
креативных индустрий Челябинской
области автономной некоммерческой
организацией «Агентство развития
креативных индустрий Челябинской
области»

ЗАЯВКА

субъекта креативных индустрий Челябинской области на получение услуги
по рекламно-информационному сопровождению мероприятий в сфере креативных
индустрий (далее именуются – Мероприятия)

№	Информация о Мероприятии	Описание
1.	Полное наименование	
2.	Подробное описание	
3.	Какая креативная индустрия будет задействована при проведении Мероприятия? (На какую креативную индустрию будет рассчитано Мероприятие?)	
4.	Актуальность/социальный эффект проведения Мероприятия для Челябинской области	
5.	Планируемые участники	
6.	Планируемое количество посетителей	
7.	Планируемые сроки проведения	
8.	Планируемое место проведения	
9.	Ссылки на сайт, социальные сети (при наличии)	
10.	Информация о команде: 1) кто участвует в организации, опишите их роли и обязанности; 2) опыт и компетенции членов команды (есть ли у команды опыт проведения подобных Мероприятий? Если да – какие результаты были достигнуты?); 3) образование членов команды, дополнительные профессиональные компетенции; 4) дополнительная информация (наличие наград, премий, благодарственных писем, авторских проектов, успешно реализованных грантовых проектов у членов команды).	

11.	Лицо, ответственное за подачу Заявки (ФИО полностью, должность)	
12.	Контактные телефоны ответственного лица	
13.	Электронная почта ответственного лица	

_____ (должность руководителя*)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное уполномоченное Заявителем лицо

Дата заполнения заявки: « ____ » _____ 2025 г.

Заполняется Агентством:

Заявка получена в ____ « ____ » _____ 2025 г. _____ (подпись сотрудника) (Ф.И.О. сотрудника)	Заявка одобрена/Заявка отклонена « ____ » _____ 2025 г. _____ (подпись сотрудника) (Ф.И.О. сотрудника)
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку реализации в 2025 году
мер поддержки по продвижению
креативных индустрий Челябинской
области автономной некоммерческой
организацией «Агентство развития
креативных индустрий Челябинской
области»

ЗАЯВКА

субъекта креативных индустрий Челябинской области на получение услуги по
созданию презентационных материалов для субъектов креативных индустрий
Челябинской области (создание лукбуков, каталогов и другие инструменты
визуализации брендов креативных индустрий)

№	Информация	Описание
1.	Наименование презентационных материалов	
2.	Подробное описание (техническое, визуальное, стилистическое)	
3.	Предполагаемый эффект от использования презентационных материалов	
4.	Ссылки на сайт, социальные сети, мероприятия, где планируется использовать презентационные материалы	
5.	Лицо, ответственное за подачу Заявки (ФИО полностью, должность)	
6.	Контактные телефоны ответственного лица	
7.	Электронная почта ответственного лица	

_____ (должность руководителя*)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное уполномоченное Заявителем лицо

Дата заполнения заявки: « ____ » _____ 2025 г.

Заполняется Агентством:

Заявка получена в ____ « ____ » _____ 2025 г.	Заявка одобрена/Заявка отклонена « ____ » _____ 2025 г.
_____ (подпись сотрудника) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)	_____ (подпись сотрудника) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку реализации в 2025 году мер поддержки по продвижению креативных индустрий Челябинской области автономной некоммерческой организацией «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»

ЗАЯВКА

субъекта креативных индустрий Челябинской области на получение услуги по содействию выводу на маркетплейсы субъектов креативных индустрий Челябинской области

Описание и позиционирование бренда/проекта	
1.	Название
2.	Дата открытия
3.	История создания
4.	Чем гордится бренд/проект, какова его миссия и какие ценности ему важно сохранить?
5.	Какие ассоциации должен вызывать бренд/проект/продукт?
6.	Ссылка на веб-сайт бренда/проекта, социальные сети (не запрещенные в РФ)
Целевая аудитория	
7.	На кого ориентировано позиционирование? Опишите целевую аудиторию
Фотоматериалы	
8.	Приложите к заявке ссылку на файлообменник с фотографиями продуктов для использования в карточке на маркетплейсе, а также с фотографиями продуктов с использованием фирменного стиля компании/бренда (логотип на изделии, фирменная упаковка, бирка, каталог)
Товарный знак	
9.	Есть ли у Вас зарегистрированный товарный знак? При наличии напишите номер государственной регистрации
Продуктовая линейка	
10.	Опишите Ваш основной ассортимент, какие продукты являются ключевыми?
Объем производства	
11.	Сколько сотрудников работает в вашей организации (штатных\внештатных\совместителей)?
12.	Сколько единиц и какого продукта Вы готовы производить/упаковывать/отправлять в месяц?
13.	Есть ли у бренда/проекта собственное производство? Если да, опишите его. Достаточно ли его для текущих целей?

14.	Если компания использует стороннее производство, напишите страны/города	
Авторская концепция		
15.	Перечислите конкурентные преимущества, уникальные свойства и особенности Вашего продукта. Является ли дизайн Вашего продукта авторским, в чем его уникальность?	
16.	Относится ли Ваш продукт к категории народно-художественных промыслов? По каким параметрам?	
17.	Отражает ли Ваш продукт культурный код, традиции или особенности Челябинской области? Используете ли Вы в позиционировании акцент, что продукт произведен в Челябинской области?	
Реализация продукта		
18.	Как сейчас осуществляется реализация Вашего продукта?	
19.	Какие инструменты для продвижения продаж использует бренд/компания?	
Ценообразование		
20.	Как происходит процесс ценообразования?	
21.	Укажите среднюю стоимость на каждую категорию продукта (себестоимость, опт, розница)	
22.	Укажите среднюю маржинальность продуктов из основного ассортимента	
Маркетплейсы		
23.	Есть ли в команде специалист по продажам/маркетплейсам?	
24.	Имеете ли Вы опыт продаж на маркетплейсах? Если да, то на каких маркетплейсах и с какого года?	
25.	Укажите артикулы продуктов (если уже размещались на маркетплейсах)	
26.	Проходили ли Вы обучение по ведению бизнеса на маркетплейсах?	
Дополнительная информация		
27.	Чего Вы ждете от этого обучения? Какова Ваша мотивация?	
28.	Дополнительная информация в свободной форме (что еще считаете необходимым сообщить о Вашем бренде/проекте, сведения о наградах и достижениях, патентах, зарегистрированных товарных знаках и пр.)	

*Технические требования к фотоматериалам:

- 1) формат фотографий (JPEG, JPG или PNG);
- 2) размер фотографий (OZON: для карточек в категориях «Одежда», «Обувь» или «Аксессуары» от 900x1200 до 4320x7680 пикселей, для остальных категорий — от 200x200 до 4320x7680 пикселей; Wildberries: минимальный размер — 900x1200 пикселей, максимальный размер по большей стороне — 8000 пикселей; Я.Маркет: от 300x300 пикселей);
- 3) объем фотографий: до 10 мегабайт;

4) соотношение сторон фотографий (OZON: вертикальное 3:4 — для категорий «Одежда», «Обувь» и «Аксессуары», квадратное 1:1 — для остальных категорий; Wildberries и Я.Маркет: вертикальное 3:4);

5) общие требования:

- фотография на однотонном светлом фоне (белом);
- фотография должна быть резкой и контрастной, также необходимо избегать теней;
- продукт на главной фотографии должен размещаться полностью в анфас или три четверти;
- продукт должен занимать большую часть фотографии, примерно две трети;
- продукт должен быть показан с разных ракурсов и изнутри, чтобы были видны детали крупным планом;
- если продукт — одежда, то обязательно нужна фотография продукта на человеке. Мебель, посуду и прочие аксессуары для быта лучше продемонстрировать в интерьере.

(должность руководителя*)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

* Заявку подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное уполномоченное Заявителем лицо

Дата заполнения заявки: « ____ » _____ 2025 г.

Заполняется Агентством:

Заявка получена в ____ « ____ » _____ 2025 г.	Заявка одобрена/Заявка отклонена « ____ » _____ 2025 г.
_____ (подпись сотрудника) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)	_____ (подпись сотрудника) / _____ (Ф.И.О. сотрудника)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку реализации в 2025 году
мер поддержки по продвижению
креативных индустрий Челябинской
области автономной некоммерческой
организацией «Агентство развития
креативных индустрий Челябинской
области»

СОГЛАШЕНИЕ № _____
на получение услуги

г. Челябинск

«__» _____ 2025 г.

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)

либо

Гр-н РФ _____ (Ф.И.О.),
паспорт серия _____ № _____
выдан _____,
дата выдачи _____, код подразделения _____

именуемый в дальнейшем «**Заявитель**», с одной стороны,
и **автономная некоммерческая организация «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области»** в лице директора Чирковой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Агентство**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В целях популяризации и развития субъектов креативных индустрий Челябинской области Агентство обязуется на безвозмездной основе оказать Заявителю по его заявлению меры поддержки по продвижению креативных индустрий Челябинской области, а именно: _____

(наименование услуг)

(далее именуются – услуги), а Заявитель обязуется принять оказанные услуги.

Услуга состоит из:

–
–

1.2. Для оказания услуг по настоящему Соглашению Агентство вправе привлекать специализированные организации, квалифицированных специалистов (далее именуются – третьи лица).

1.3. Срок оказания услуг: с _____ 2025 г. по _____ 2025 г.

1.4. Услуги оказываются Заявителю за счет средств субсидии, выделенной Агентству из бюджета Челябинской области на соответствующие цели в соответствующем финансовом году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заявитель обязан:

2.1.1. Информировать Агентство обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Соглашения.

2.1.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания оказания услуг представить Агентству подписанный им акт приемки оказанных услуг и отчеты (соответственно выбранной услуге) (приложения 1, 2, 3, 4 к настоящему Соглашению).

2.1.3. В случае отказа от получения и (или) приемки услуги (в любой момент в течение срока ее оказания, предусмотренного пунктом 1.3 настоящего Соглашения) Заявитель обязан возместить Агентству фактически понесенные затраты на оказание услуг привлеченными третьими лицами в пределах сумм, указанных в пунктах 9.1.10, 9.2.4, 9.3.5 Порядка реализации в 2025 году мер поддержки по продвижению креативных индустрий Челябинской области автономной некоммерческой организацией «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области», утвержденного приказом директора Агентства от 05.11.2025 г. № 5112025, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения от Агентства соответствующего требования.

2.1.3.1. Возмещение Заявителем затрат Агентству производится на расчетный счет Агентства в российских рублях.

2.1.3.2. При отказе Заявителя от получения и (или) приемки услуги настоящее Соглашение считается расторгнутым.

2.2. Заявитель вправе:

2.2.1. Получить предусмотренные в пункте 1.1 настоящего Соглашения услуги в полном объеме и в установленные сроки.

2.3. Агентство обязано:

2.3.1. Оказать услуги, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения, посредством привлечения третьих лиц, добросовестно и квалифицированно.

2.3.2. Оказать услуги в сроки, установленные пунктом 1.3 настоящего Соглашения.

2.4. Агентство вправе:

2.4.1. По итогам оказания услуг использовать информацию об участии Заявителя в реализации мер поддержки субъектам креативных индустрий Челябинской области для подготовки пресс-релизов, публикаций в средствах массовой информации (далее именуются – СМИ), официальных отчетах.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

4. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Соглашением, применяются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

4.3. Стороны не несут ответственности за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается исключительно по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством

Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 2.1.3 – 2.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, преимущественно разрешаются в претензионном порядке. Претензия (требование) направляется Стороне с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в установленный действующим законодательством Российской Федерации или настоящим Соглашением срок. В случае недостижения соглашения по спорному вопросу в процессе переговоров все споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Агентство: Автономная некоммерческая организация «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» (АНО «КИЧО») Юридический адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, проспект Ленина, д. 57. Почтовый адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Труда, д. 78, 15 этаж, помещение 15.1 Электронная почта: proekt@kicho.ru Министерство финансов Челябинской области (АНО «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области») Л/С 41901008284ЮЛ р/с 03226643750000006900 к/сч 40102810645370000062 ОКЦ № 5 УГУ Банка России //УФК по Челябинской области, г. Челябинск ИНН 7453365066 КПП 745301001 ОГРН 1257400015487 ОКПО 68806602</p> <p>Директор</p> <p>_____/И.В. Чиркова/ М.П.</p>	<p>Заявитель:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p>
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Соглашению от _____
№ _____
на получение услуги

АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
к Соглашению на получение услуги *(наименование услуги)*
от «__» _____ 2025 года № _____

г. Челябинск

«__» _____ 2025 г.

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)
в лице _____
_____ (Ф.И.О. руководителя Заявителя или другого уполномоченного лица)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты и наименование документа, удостоверяющего полномочия)

либо

Гр-н РФ _____ (Ф.И.О.),
паспорт серия _____ № _____
выдан _____,
дата выдачи _____, код подразделения _____

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с одной стороны,
и автономная некоммерческая организация «Агентство развития креативных индустрий Челябинской области» в лице директора Чирковой Ирины Васильевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Агентство», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Агентство оказало Заявителю услугу _____

_____ (наименование услуги) в целях популяризации и развития субъектов креативных индустрий Челябинской области, а именно:

№ п/п	Наименование и характеристики услуг	Условная единица измерения	Количество условных единиц
1.			
1.1.	–	услуга	1
1.2.	–	услуга	1

2. Качество оказанных услуг соответствует/не соответствует условиям Соглашения.
3. Выявленные Заявителем недостатки при оказании ему услуг: отсутствуют.
(В случае, если качество оказанных услуг не соответствует условиям Соглашения, – указать конкретные недостатки).
4. Услуги оказаны Заявителю своевременно/с нарушением срока их оказания.

5. Заявитель принял услуги, оказанные ему Агентством, претензий к их объему, качеству и срокам предоставления *не имеет/имеет*.

В случае наличия претензий к объему, качеству и срокам предоставления услуг – указать конкретные недостатки.

Настоящий Акт составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Агентство:

**Автономная некоммерческая организация
«Агентство развития креативных
индустрий Челябинской области»
(АНО «КИЧО»)**

Директор

_____/И.В. Чиркова
М.П.

Заявитель:

_____/_____
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Соглашению от _____
№ _____
на получение услуги

ОТЧЕТ

в рамках оказания услуги по рекламно-информационному сопровождению мероприятий в сфере креативных индустрий (реклама в СМИ, социальных сетях и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», наружная реклама)

1. Общая информация о мероприятии: название, дата и место проведения.
2. Программа мероприятия.
3. Предполагаемое/заявленное количество участников и зрителей.
4. Описание мероприятия в свободной форме.
5. Фотоотчет.
6. Ссылки на новости, пресс-релизы, посты на официальном сайте мероприятия (если есть), в социальных сетях мероприятия (если есть), в СМИ (если были).
7. Дальнейший план развития проекта.

(должность руководителя*)

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

*Отчет подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное уполномоченное Заявителем лицо

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Соглашению от _____
№ _____
на получение услуги

ОТЧЕТ

**в рамках оказания услуги по созданию презентационных материалов
для субъектов креативных индустрий Челябинской области (создание лукбуков,
каталогов и другие инструменты визуализации брендов креативных индустрий)**

1. Цель создания презентационных материалов: создание лукбука/брендбука, проведение фотосессии продукции для размещения в соцсетях, на сайте и т.д.
2. Оказанный эффект от создания презентационных материалов.
3. Ссылки на сайт, социальные сети, мероприятия, где были использованы презентационные материалы.
4. Дальнейший план развития проекта.

(должность руководителя*)

(подпись)

(Ф.И.О.)
М.П.

*Отчет подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное уполномоченное Заявителем лицо

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Соглашению от _____
№ _____
на получение услуги

ОТЧЕТ

**в рамках оказания услуги по содействию выводу на маркетплейсы
субъектов креативных индустрий Челябинской области**

1. Вводная часть:

1.1. Краткое описание проекта: _____

1.2. Срок оказания услуги по содействию выводу на маркетплейсы Заявителя: _____

2. Количественные результаты:

2.1. Таблица. Сравнение результатов проекта «до» получения услуги по содействию выводу на маркетплейсы Заявителя и «после»:

№	Показатель	До начала	После завершения
1.	Количество карточек, шт.		
2.	Видеороликов, шт.		
3.	Продажи, в месяц/шт.		
4.	Просмотры карточек, в месяц/шт.		
5.	CTR рекламы, %		

3. Подробное описание проделанной работы в свободной форме:

3.1. Зарегистрирован кабинет продавца на площадке: _____

3.2. Создан и оформлен магазин (название, логотип и т.д.): _____

3.3. Подобраны ключевые слова, SEO-оптимизация: _____

3.4. Подготовлен фото- и видеоконтент: _____

3.5. Запущены рекламные кампании (форматы, бюджет, CTR): _____

3.6. Создан и настроен виртуальный склад (FBS/FBO) продавца.

3.7. Оказано менеджерское сопровождение (коммуникация с техподдержкой, ответы на отзывы, анализ статистики) в течение 1 месяца.

4. Качественные результаты – обратная связь:

4.1. Повышена узнаваемость бренда: _____

4.2. Получен первый опыт взаимодействия с маркетплейсами: _____

4.3. Созданы медиаактивы: _____

(контент, шаблоны, отзывы).

5. Стратегия дальнейшего развития проекта:

5.1. Конкретные шаги на 3–6 месяцев: _____

5.2. Расширение ассортимента (до ____ SKU) .

5.3. Оптимизация SEO по новым категориям: _____

5.4. Запуск продвижения через соцсети и блогеров: _____

5.5. Подключение новых площадок: _____

5.6. Участие в региональных программах поддержки: _____

6. Приложения к данному отчету:

6.1. Скриншоты из кабинета продавца.

6.2. Таблицы SEO.

6.3. Примеры карточек товаров.

6.4. Отчеты по рекламе.

6.5. Фото/видео контент.

(должность руководителя*)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

*Отчет подписывает руководитель организации/индивидуальный предприниматель/физическое лицо/иное
уполномоченное Заявителем лицо